

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self – Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับปฐมวัย

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ระบุให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย ๓ มาตรฐานได้แก่ คุณภาพของเด็ก กระบวนการบริหารและการจัดการ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมามาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก) ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป



(นายวิชา สมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก)

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
ข้อมูลทั่วไป	๓
ข้อมูลครูและบุคลากร	๔
ข้อมูลนักเรียน	๕
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖
ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน	๖
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย	
ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	๑๔
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	๑๕
ผลการประเมิน	
แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๙
ผลการประเมิน	
แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๒๓
ผลการประเมิน	
แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
จุดเด่น	
จุดที่ควรพัฒนา	
ส่วนที่ ๓ สรุปผลและแผนการดำเนินงานเพื่อให้ระดับคุณภาพให้สูงขึ้น	
ระดับปฐมวัย	๒๗
คุณภาพของเด็ก	๒๗
กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒๘
การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๒๙

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศมาตรฐานสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖
๔. แบบบันทึกความเห็นชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๕. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ภายในสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ : ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	๔
ตารางที่ ๒ : จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕
ตารางที่ ๓ : ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป	๖
ตารางที่ ๔ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	๖
ตารางที่ ๕ : ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	๗
ตารางที่ ๖ : ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๗
ตารางที่ ๗ : ผลงานดีเด่นในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖	๘
ตารางที่ ๘ : ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๔
ตารางที่ ๙ : สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางแก้ไข ระดับปฐมวัย	๒๗

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) ตั้งอยู่หมู่ ๙ ตำบลธารทอง อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีบุคลากรสายงานบริหาร จำนวน ๒ คน มีการจัดการศึกษา ๓ ระดับ คือ (๑) ระดับอนุบาล ๒ -๓ มีนักเรียนจำนวน ๗๐ คน มีห้องเรียน จำนวน ๓ ห้อง มีครูจำนวน ๓ คน (๒) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีนักเรียนจำนวน ๑๗๑ คน มีห้องเรียน จำนวน ๗ ห้อง มีครูจำนวน ๘ คน และ (๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีนักเรียนจำนวน ๘๕ คน มีห้องเรียนจำนวน ๓ ห้อง มีครูจำนวน ๔ คน รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๒๖ คน มีเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ คน นักการภารโรงจำนวน ๒ คน แม่ครัวจำนวน ๒ คน รวมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด ๒๒ คน

โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายใต้สถานการณ์ COVID-๑๙ โดยคณะกรรมการผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษาโดยยึดตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในระดับการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

จุดเด่น

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย พัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ พัฒนาการด้านสังคม และพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย สามารถใช้ภาษาด้านการสื่อสารได้ดี โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย ความแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองอย่างหลากหลาย เหมาะสมตามวัย ซึ่งจัดเป็นประจำต่อเนื่อง เน้นความสนุกสนาน และให้เกิดการพัฒนาต่อตัวเด็กอย่างสูงสุด ทั้งนี้ยังจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ และส่งเสริมการแสดงออกทางด้านอารมณ์ของเด็กได้ตามวัยซึ่งสอดแทรกอยู่ในกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม และในโครงการวันสำคัญเพื่อการเรียนรู้ โดยทั้งครูและเด็กจะร่วมกันดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อพัฒนาเด็กให้มีความพร้อมด้านกิริยามารยาทและการแสดงออกอย่างเหมาะสมตามวัย ครูมีการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านสังคม การช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมของเด็กให้เป็นไปตามวัยสอดแทรกอยู่ในกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม โดยสร้างจิตสำนึกให้เด็กได้มีความตระหนักถึงการเป็นสมาชิกเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

ฝึกให้เด็กได้ทำความดีในทุกสถานการณ์ ให้กำลังใจและส่งเสริมให้ทำความดี กระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่สอดแทรกอยู่ในชีวิตประจำวัน การจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ของเด็กอย่างหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ตามวัยของเด็กแต่ละคน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการ สอดแทรกกิจกรรมนันทวิทยาศตวรรษน้อย กิจกรรมด้าน BBL กิจกรรม EF และกิจกรรม Active Learning ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสื่อการสอนที่เหมาะสม

โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม มีความยืดหยุ่น มุ่งเน้นเด็กเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมและการประเมินผลที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการวางแผนอัตรากำลังครูเหมาะสมและเพียงพอ ครูมีความชำนาญด้านการจัดประสบการณ์ด้านปฐมวัย ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีอาคารเรียนที่ได้มาตรฐาน มีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสื่อเทคโนโลยีพร้อมและเอื้อต่อการจัดประสบการณ์

ครูจัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรมหลัก ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีแผนการจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน จัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจ เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมอย่างหลากหลายรูปแบบ ส่งเสริมให้เด็กได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ อันจะเป็นการตอบสนองต่อการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล จัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ ห้องเรียนคุณภาพ ที่เด็กสามารถใช้ทุกพื้นที่ในการหาประสบการณ์ความรู้ตามความสนใจ นอกจากนี้ครูใช้เครื่องมือประเมินพัฒนาการครบทุกด้าน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับเด็ก

จุดควรพัฒนา

เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้น ในการพัฒนาจัดหาสื่ออุปกรณ์ เพื่อนำมาจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนเพื่อให้เด็กได้แสดงออกซึ่งการช่วยเหลือผู้อื่น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน ที่สำคัญควรจัดประสบการณ์ที่มุ่งเน้นให้เด็กได้ฝึกการคิดต่างๆ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ทันสมัยมากขึ้น ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมมากขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรยังคงดำเนินการต่อเนื่องและให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่งเสริมให้ครูพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน และการศึกษารายกรณีเพื่อนำข้อมูลที่ศึกษาและนวัตกรรมมาใช้ในการแก้ปัญหาเด็กในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม การประเมินผลตรวจสอบคุณภาพระบบบริหารยังไม่เป็นรูปธรรมและขาดความต่อเนื่อง

เปิดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข มีรูปแบบการประเมินพัฒนาการเด็กที่หลากหลาย และนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ประวัติของโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก)

โรงเรียนบ้านปารวก เริ่มก่อตั้งครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๓ โดยใช้บริเวณเตาดินบนดอยสันคอกม้า (บ้านดอยพัฒนา) หมู่ ๘ ต.ธารทอง ปัจจุบัน มีนายรอด เชื้อหงส์ทอง เป็นครูใหญ่คนแรกมีนักเรียนจำนวน ๒๔ คน

พ.ศ. ๒๔๘๖ ได้ย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียนจากดอยสันคอกม้าไปขออาศัยศาลาวัดปารวกเนื่องจากสะดวกในการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน ผู้ปกครอง มีนายบุญตัน ณ ลำพูน เป็นครูใหญ่

พ.ศ. ๒๔๙๒ นายเสาร์ พุทธาศรี ครูใหญ่พร้อมด้วยนายชวา ยอดสมนา ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนบ้านปารวก ได้ร่วมกันจัดหาสถานที่ก่อสร้างอาคารเรียนแห่งใหม่ ณ พื้นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบัน บนเนื้อที่ ๒๑ ไร่ ๒๐ ตารางวา และแปลงที่ ๒ อยู่ตรงข้ามถนนด้านทิศเหนือของโรงเรียนมีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา

พ.ศ. ๒๔๙๘ ได้รับงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ก่อสร้างอาคารเรียนไม้หลังแรก แบบ ป.๑ ขนาด ๔ ห้องเรียนจำนวน ๑ หลังโดยประชาชนร่วมบริจาคเงินสมทบเงินก่อสร้าง ๓๔,๕๑๑ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.๒๕๐๖

๑ พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้รับอนุมัติเปิดทำการสอนการศึกษาระดับมั.ต้นเป็นปีแรก ตามโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๙ โรงเรียนบ้านสองแควได้ยุบมาเรียนร่วมกับโรงเรียนบ้านปารวก

๑ ต.ค. ๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น ชื่อโรงเรียน “อนุบาลธารทอง”

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก)”

พ.ศ. ๒๕๔๗ อบต. ธารทองที่ขออนุญาตใช้พื้นที่ด้านทิศเหนือของโรงเรียน เพื่อก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของชุมชนตำบลธารทอง

๒๖ ธ.ค. ๒๕๔๙ โรงเรียนนิคมแม่ลาวได้ยุบมาเรียนร่วมกับโรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก)

๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ ได้รับบริจาคที่ดินจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) จำนวน ๓ แปลง แปลงที่หนึ่งโฉนดเลขที่ ๖๓๓๔๔ จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน ๘๓ ตารางวา แปลงที่สองโฉนดเลขที่ ๖๓๓๔๕ จำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน - ตารางวา แปลงที่สาม น.ส.๓ เลขที่ ๓๗๖๗ จำนวน ๓ ไร่ ๒ งาน ๗๕ ตารางวา รวมทั้งสามแปลง ๑๒ ไร่ ๕๘ ตารางวา

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ปรับปรุงเปลี่ยนต่อหม้อ เตาเผาพื้นชั้นล่าง ถมดินอาคารเรียน ป.๒ (ไม้) ยกพื้นสูง โยงงบประมาณและงบบริจาค จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๕๗ เกิดแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๘.๐๘ น. ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบเสียหายจำนวนมาก ได้แก่ อาคาร สปช.๑๐๕ อาคารโรงอาหาร อาคาร ชร.๐๑

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานอาคารต้านแผ่นดินไหว ๑ หลัง ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารน็อคดาวน์ ๒ หลัง, อาคารชั่วคราวจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ๑ หลัง อาคารชั่วคราวจากมูลนิธิน้ำใจไทย ๑ หลัง อาคารพอดิพอดิ จากกลุ่มสถาปนิกสยาม ๒ หลัง, ซ่อมแซมอาคารไม้จากบริษัท กระเบื้องไดนาสตี, งบประมาณก่อสร้าง อาคาร สปช.๑๐๕ ๑ หลัง และอาคารเอนกประสงค์ ๑ หลัง

ขนาดและที่ตั้ง

โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านปารวก ตำบลธารทอง อำเภอพาน จังหวัด เชียงราย บนเนื้อที่ ๒๑ ไร่ ๔๐ ตารางวา และแปลงที่ ๒ อยู่ตรงข้ามถนนด้านทิศเหนือของโรงเรียนมีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา และที่ดินได้รับบริจาคจากจากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ แปลง รวม ๑๒ ไร่ ๕๘ ตารางวา ที่เกษตรและที่โรงเรียนสองแควเดิม (ยุบรวม) อีก ๙ ไร่ ๓ งาน ๗๘.๒ ตารางวา ที่เกษตรและที่ดินโรงเรียนนิคมแม่ลาว (ยุบรวม) อีก ๖๙ ไร่ ๗๐ ตารางวา ระยะทางจากโรงเรียนถึงอำเภอพาน ๑๘ กิโลเมตร ถึงจังหวัดเชียงราย ๒๘ กิโลเมตร ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงรายเขต ๒ เป็นระยะทาง ๔ กิโลเมตร

สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น อนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปัจจุบัน โรงเรียนอยู่ในโครงการหลายโครงการ เช่น โรงเรียนดีประจำตำบล โรงเรียนจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกทั้ง ระบบ(สสวท.) โรงเรียนสีขาว โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนจัดการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนร่วม โรงเรียนนาร่องศูนย์ ประถมข้อพิพาทประจำโรงเรียน สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อยแห่งประเทศไทย โรงเรียนพระราชรัฐ เป็นต้น

เบอร์โทร ๐๙๙-๑๖๗๗๕๗๑

โทรสาร -

E-mail : 57020021@cri2.go.th

๑.๒ ตารางที่ ๑ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง /วิทยฐานะ
		วุฒิ	วิชาเอก	
๑	นายวิชา สมบุญ	ศ.ช.ม	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวารุณี สมคร	วท.บ.,ค.ม.	ชีววิทยา ,บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	นางนงเยาว์ ตาสาย	ค.บ.	ปฐมวัย	ครูชำนาญการพิเศษ
๔	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	ค.บ.,ค.ม.	ปฐมวัย ,บริหารการศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ
๕	นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา	วท.บ.,ศษ.ม.	วิทยาการคอม ,บริหารการศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ
๖	นางสาวสุภาพร หลวงปัน	ค.บ.,ศษ.ม.	การประถมศึกษา ,บริหารการศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ
๗	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ศศ.บ.,ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ,ภาษาอังกฤษ	ครูชำนาญการพิเศษ
		ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	
๘	นางเปรมจิตร โมกศักดิ์	ค.บ.,ศษ.ม.	ปฐมวัย ,บริหารการศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ
๙	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ	ศษ.บ.,ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ ,บริหารการศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐	นางพรพนา ปัญญา	ค.บ.	การประถมศึกษา	ครูชำนาญการ
๑๑	นางสาวมณีนรัตน์ ตาลี	ศษ.บ.,วท.บ.	ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	ครูชำนาญการ
		ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	
๑๒	นางสาวดวงพร ต้นติโซ	วท.บ.	ชีววิทยา	ครูชำนาญการ
๑๓	นางสาวกัลยา โยธิน	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู
๑๔	นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู
๑๕	นางสาวจิตราหนู ล่องเนียม	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ครู
๑๖	นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ	ค.บ.	ปฐมวัย	ครูจ้างสอน
๑๗	นายจักรารัฐ เพลินศิริ	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ สกกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง / วิทยฐานะ
		วุฒิ	วิชาเอก	
๑๘	นายเอกสิทธิ์ มีเดช	ม.๖	-	นักการภารโรง
๑๙	นายภูวสิทธิ์ กองแสง	ม.๖	-	นักการภารโรง
๒๐	นางจิตรานุช โปทาอุด	ม.๓	-	แม่ครัว
๒๑	นางศิริรัตน์ จินะวงศ์	ม.๖	-	แม่ครัว

๑.๓ ตารางที่ ๒ จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ย ห้อง : คน
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.๒	๒	๑๕	๒๗	๔๒	๑:๒๑
อ.๓	๑	๑๔	๑๔	๒๘	๑:๒๘
รวม	๓	๒๙	๔๑	๗๐	๑:๒๓
ป.๑	๑	๙	๑๕	๒๔	๑:๒๔
ป.๒	๑	๑๐	๑๙	๒๙	๑:๒๙
ป.๓	๑	๑๐	๑๒	๒๒	๑:๒๒
ป.๔	๒	๒๕	๑๔	๓๙	๑:๒๐
ป.๕	๑	๒๐	๑๒	๓๒	๑:๓๒
ป.๖	๑	๑๔	๑๑	๒๕	๑:๒๕
รวม	๗	๘๘	๘๓	๑๗๑	๑:๒๔
ม.๑	๑	๒๖	๑๓	๓๙	๑:๓๙
ม.๒	๑	๑๑	๑๕	๒๖	๑:๒๖
ม.๓	๑	๑๓	๗	๒๐	๑:๒๐
รวม	๓	๕๐	๓๕	๘๕	๑ : ๒๘
รวมทั้งหมด	๑๓	๑๖๗	๑๕๙	๓๒๖	๑ : ๒๕

๑.๔ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับปฐมวัย

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป

ตารางที่ ๓ : ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับปฐมวัย

ระดับชั้น	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน				ครบทั้ง ๔ ด้าน
	ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.๒=๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	๔๐	๙๘.๘๐
อ.๓=๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๗	๙๙.๑๐
รวม	๗๐	๗๐	๗๐	๖๗	๖๗
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๕.๗๑	๙๘.๙๒

นักเรียนระดับปฐมวัยร้อยละ ๙๘.๙๒ มีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ในระดับ ๓ ขึ้นไป

๑.๕ ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน

ตารางที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) เปรียบเทียบผลต่างระหว่าง

ค่าเฉลี่ยโรงเรียนและค่าเฉลี่ยระดับประเทศ O-NET

กลุ่มสาระวิชา	ระดับชาติ			ระดับเขตพื้นที่			ระดับโรงเรียน		
	ปี.ศ. ๒๕๖๔	ปี.ศ. ๒๕๖๕	ปี.ศ. ๒๕๖๖	ปี.ศ. ๒๕๖๔	ปี.ศ. ๒๕๖๕	ปี.ศ. ๒๕๖๖	ปี.ศ. ๒๕๖๔	ปี.ศ. ๒๕๖๕	ปี.ศ. ๒๕๖๖
ภาษาไทย	๕๐.๓๘	๖๐.๖๓	๕๗.๓๐	๕๓.๓๗	๕๒.๘๐	๕๖.๕๓	๕๖.๘๒	๖๐.๖๓	๕๘.๕๐
คณิตศาสตร์	๓๖.๙๘	๒๓.๒๓	๒๙.๙๖	๓๗.๓๐	๒๖.๕๒	๒๙.๓๐	๓๗.๙๕	๒๓.๒๓	๒๔.๙๒
วิทยาศาสตร์	๓๔.๓๑	๓๗.๐๓	๔๐.๗๕	๓๕.๒๙	๓๗.๙๐	๓๙.๒๗	๔๒.๘๖	๓๗.๐๓	๓๖.๒๕
ภาษาอังกฤษ	๓๙.๒๒	๓๑.๔๕	๓๗.๓๒	๓๖.๙๑	๓๓.๕๗	๓๒.๘๔	๓๔.๘๒	๓๑.๔๕	๒๔.๔๘
เฉลี่ยรวม	๔๐.๒๒	๓๘.๐๙	๔๑.๓๓	๔๐.๗๒	๓๗.๗๐	๓๙.๔๘	๔๓.๑๑	๓๘.๐๙	๓๖.๐๔

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละอยู่ที่ ๕๘.๕๐ ซึ่งสูงกว่าในระดับเขตพื้นที่ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๖.๕๓ และระดับชาติ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๗.๓๐

ตารางที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET) เปรียบเทียบผลต่างระหว่าง
ค่าเฉลี่ยของเขตพื้นที่และค่าเฉลี่ยระดับประเทศ O-NET

วิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
	เฉลี่ย ร.ร.	เฉลี่ย เขต	เฉลี่ยชาติ	เฉลี่ย ร.ร.	เฉลี่ย เขต	เฉลี่ยชาติ	เฉลี่ย ร.ร.	เฉลี่ย เขต	เฉลี่ย ชาติ
ไทย	๖๘.๘๕	๕๕.๒๖	๕๑.๑๙	๖๔.๓๔	๕๓.๙๑	๕๒.๙๕	๖๐.๑๘	๕๒.๕๑	๕๐.๗๓
อังกฤษ	๓๘.๗๕	๒๘.๙๔	๓๑.๑๑	๓๓.๕๙	๓๑.๗๕	๓๒.๐๕	๓๑.๙๔	๒๙.๑๒	๓๑.๗๖
คณิต	๒๘.๕๐	๒๓.๕๖	๒๔.๔๗	๒๕.๘๔	๒๔.๖๖	๒๔.๓๙	๒๕.๓๓	๒๒.๖๐	๒๕.๓๘
วิทย์	๔๑.๔๕	๓๑.๘๒	๓๑.๔๕	๓๖.๒๘	๓๓.๖๗	๓๓.๓๒	๒๙.๔๒	๒๘.๘๘	๒๙.๙๓
เฉลี่ยรวม	๔๔.๓๙	๓๔.๙๐	๓๔.๕๖	๔๐.๐๑	๓๖.๐๐	๓๕.๖๘	๓๖.๗๒	๓๓.๒๘	๓๔.๔๕

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กลุ่มสาระวิชาภาษาไทย มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละอยู่ที่ ๖๐.๑๘ ซึ่งสูงกว่าในระดับเขตพื้นที่ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๒.๕๑ และระดับชาติ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๕.๗๓ และมีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวม ๔ รายวิชา ๓๖.๗๒ ซึ่งสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวม ๔ วิชา ของระดับเขตพื้นที่ ๓๓.๒๘ และ ระดับชาติ ๓๔.๔๕

ตารางที่ ๖ ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	โรงเรียน	เขตพื้นที่	ประเทศ
ด้านคณิตศาสตร์	๕๔.๒๕	๔๙.๔๗	๕๒.๙๗
ด้านภาษาไทย	๗๒.๒๕	๖๐.๔๑	๖๒.๕๘
รวม ๒ ด้าน	๖๓.๒๕	๕๕.๗๑	๕๗.๗๘

ผลการประเมินทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ด้านคณิตศาสตร์ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๔.๒๕ ด้านภาษาไทยค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๒.๒๕ และค่าเฉลี่ยรวม ๒ ด้าน ๖๓.๒๕ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศทั้ง ๒ ด้าน

ตารางที่ ๗ ผลงานดีเด่นในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ผลงานดีเด่นสถานศึกษา		
โรงเรียนธาทองวิทยา (ป่ารวก)	ได้รับการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) จากสมศ	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
โรงเรียนธาทองวิทยา (ป่ารวก)	ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณภาพระดับดีเยี่ยมตามนโยบายจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
โรงเรียนธาทองวิทยา (ป่ารวก)	มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ระดับ AA (๙๘.๒๗)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
โรงเรียนธาทองวิทยา (ป่ารวก)	โรงเรียนได้รับป้ายตราพระราชทานเป็นโรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ประถมศึกษา “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ผลงานดีเด่นผู้บริหาร		
นายวิชา สมบุญ	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเนื่องในวันครู ประเภท ผู้บริหารโรงเรียนขนาดใหญ่ ระดับ ดีเยี่ยม ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
ผลงานดีเด่นครู		
นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวกัลยา โยธิน	เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันเสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวปาณิสดา ก้อนละตานิ นางมณีนรัตน์ ตาลี	เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น (2D Animation) ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	
นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์	เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมการประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรมการประกวดโครงงานอาชีพ ป.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ป.๑-๖ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางพรพนา ปัญญา	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.๑-๓ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวนิดาพร เครือวงศ์ นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานยิงยาง ป.๔-๖ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวกัลยา โยธิน นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันประดิษฐ์กระทงดอกไม้รูปเทียนแพ ม.๑-๓ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ	ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันซูโดกุ ม.๑-๓ ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นอนุบาล ๒/๑ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและ จุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นอนุบาล ๒/๒ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและ จุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นอนุบาล ๓ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวพรพนา ปัญญา	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบาย และจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวดวงพร ตันติโซ	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบาย และจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางนงเยาว์ ตาสาย	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบาย และจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาววารุณี พรหมเทศ	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบาย และจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
นางสาวสุภาพร หลวงปัน	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบาย และจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวกัลยา โยธิน	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและ จุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและ จุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและ จุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ (วิทยาการคำนวณ) ระดับดีเยี่ยม ตาม นโยบายและจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียน ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับดีเยี่ยม ตาม นโยบายและจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นางสาวมณีนรัตน์ ตาลี	ได้รับรางวัลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ ระดับดีเยี่ยม ตามนโยบายและจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
ผลงานดีเด่นนักเรียน		
นายศุภณัฐ ชัยตามล	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย ม.๑-๓ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
นายเวชพิสิฐ เสรีสมบัติ	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการ แข่งขันเสนาะสรอ่านทำนองเสนาะ ม.๑-๓ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ประจำปี ๒๕๖๖	
๑. ด.ญ.กรรณิษา จุมปูบุญ ๒. ด.ญ.เกสร่า จีนา	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น (2D Animation) ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ช.นพณัฐ สุขศรี ๒. ด.ช.ธิติวุฒิ สิงห์ตุ้ย	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ญ.นันทน์ลิน เมืองมูล ๒. ด.ญ.สุรัมภา ทองดี ๓. ด.ญ.ภัทราวดี ชัดมูล	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมการประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ญ.วรินยุพา ศรีสุวรรณ ๒. ด.ญ.กวิณธิดา เชื้อนติยะ ๓. ด.ญ.ชลดา แปงเมือง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรมการประกวดโครงงานอาชีพ ป.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
ด.ญ.สุฟ้าศิตา ปัญญาทิพย์	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันซูโดกุ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
ด.ญ.กัญญาภัทร วรรณมา	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ป.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ญ.นันทน์ลิน เมืองมูล ๒. ด.ญ.สุรัมภา ทองดี ๓. ด.ญ.ภัทราวดี ชัดมูล	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การประกวดโครงงานอาชีพ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ช.ชนุตร์ เทลียงอารีย์ ๒. ด.ช.พีรพัฒน์ ซองเหล็กนอก	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานอิงยาง ป.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. น.ส.รัตนารณณ์ ดีสวัสดิ์ ๒. น.ส.อภิสร่า ปัญญา ๓. นายธีรเวช ทวีวิบูล ๔. นายเจษฎา ตุ่นแก้ว ๕. นายณัฐวุฒิ คำสม	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันประดิษฐ์กระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒

ประเภท	ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
๖. ด.ญ.นันทนา ลุงบุญ		
ด.ช.สหรัถ ใจฟอง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ป.๑-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
ด.ช.เนื่อทอง วงค์เขียว ด.ญ.เมวมินตรา มูลเมือง	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ป.๔-๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
๑. ด.ญ.จิตรา นาคพัฒน์ ๒. ด.ญ.ชนมณีภา ดะระศิริ ๓. ด.ญ.ณัฐนันท์ สุขแก้ว	ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ ๒ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

ระดับปฐมวัย

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตารางที่ ๘ : ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก		ดีเลิศ	ดีเลิศ
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ	ดีเลิศ
สรุปมาตรฐานการศึกษา		ดีเลิศ	ดีเลิศ

มาตรฐานการศึกษาาระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก อยู่ในระดับ ดีเลิศ

โรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) จัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๖) ที่ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาให้เหมาะสมตามวัย โดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า จัดกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา เพื่อให้เด็กได้เกิดประสบการณ์สำคัญที่มีความหมาย พัฒนาให้เด็กมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ให้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเล่นออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องได้ มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการใช้มือและตาประสานสัมพันธ์กัน มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเอง ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ล้างมือหลังเข้าห้องน้ำ รู้จักดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนตัว เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และหลากหลาย รู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคอุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด

จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจเป็นไปตามวัย ร่าเริง แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจ ควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย ชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคม เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครู และญาติผู้ใหญ่ มีความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น มีความประหยัดและพอเพียง สามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ให้เด็กปฐมวัยมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว มีทักษะการคิดแก้ปัญหา คิดตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย สามารถสื่อสารได้ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เหมาะสมตามวัย โดยโรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) จัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ที่ส่งเสริมกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนอย่างหลากหลายและเป็นระบบ

โดยทั้งหมดนั้น มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เป็นไปตามวัยและมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาปฐมวัย

ผลการพัฒนาการเด็กในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ดังนี้

๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

เด็กชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ มีผลพัฒนาการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ โดยทางโรงเรียนได้จัดประสบการณ์ที่หลากหลาย จากการทำหนดกิจกรรมประจำวันของเด็กทั้งในรูปแบบกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ การทำความสะอาดร่างกาย การพักผ่อน และการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ในช่วงเวลาต่าง ๆ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแล รักษาสุขภาพร่างกาย การจัดกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสม กับวัยของเด็ก เช่น การวิ่ง การว่ายน้ำ

และ การเล่นเกมกีฬาที่มีอุปกรณ์ในการเล่น รวมทั้ง จัดให้มีการชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งนำ ข้อมูลมาบันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล ฝึกให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ ได้เคลื่อนไหว ไข้กล้ามเนื้อทั้ง มัดเล็กและมัดใหญ่ ฝึกทักษะ การเล่นนิ้วมือ ปรบมือ เคลื่อนไหวตามจังหวะ ฝึกการระบายสี เป่าสี ปั้นดิน นํ้ามัน และอื่นๆ อีกมากมาย นอกจากนี้แล้วเด็กยังได้รับอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม และอาหารว่างบําย ในห้องเรียนมีข้อตกลง และระบบการเล่นที่ปลอดภัยทั้งในห้องและนอกห้องให้เด็กได้ฝึกนำไปใช้ ผลที่ได้รับคือ เด็กมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวในลักษณะต่างๆ ได้คล่องแคล่วสัมพันธ์กัน สามารถ ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและช่วยเหลือตนเองได้สามารถเล่นร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างปลอดภัย ตามกฎ กติกา ข้อตกลงต่างๆ

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- โครงการพัฒนาการตีเริ่มที่ปฐมวัย กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเด็กจมนํ้า โครงการอนามัยโรงเรียน , กิจกรรมกีฬาปี แบบบันทึกการเจริญเติบโต , สศ.๓ บันทึก สุขภาพนักเรียน , แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ , แบบบันทึกสมรรถภาพทางกายนักเรียน , ตารางกิจกรรม ประจำวัน ข้อตกลงของห้องเรียน , แผนการจัดประสบการณ์กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ, กิจกรรม กลางแจ้ง , กิจกรรมสร้างสรรค์ , บันทึกหลังการจัดกิจกรรม , บันทึกการรับประทานอาหารกลางวัน , บันทึกการตีมนม

๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้

เด็กชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ มีผลพัฒนาการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้ ซึ่งทางโรงเรียนได้จัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง ปี๒๕๖๖)โดยส่งเสริมให้เด็กได้ทำกิจกรรม ร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง ควบคุมอารมณ์ของตนเอง อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใส ในการ ปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน เปิดโอกาสให้เด็กแสดงความสามารถและนำเสนอผลงานของตนเอง การแสดงความคิดเห็นหรือผลงานในลักษณะ รายบุคคล รายกลุ่มขณะทำกิจกรรมต่างๆ ที่เน้นให้เด็กได้ปฏิบัติจริง ด้วยตนเอง ได้ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน มีกฎระเบียบที่เด็กต้องปฏิบัติร่วมกัน และได้จัดให้เด็กได้ เข้าร่วมการแสดงต่างๆ ในวันสำคัญ ส่งเสริมให้เด็กมีส่วนร่วมในการแข่งขันทักษะ ฝึกให้มีความมั่นใจในตนเอง ยอมรับในผลงานของตนเองและผู้อื่น ดังนั้นจึงส่งผลให้เด็ก สามารถร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนุกสนาน รู้จักการรอคอย การเข้าแถว และสามารถแสดงออกถึงอารมณ์ความรู้สึกของตนเองอีกทั้ง เข้าใจในอารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่นได้ นอกจากนี้ยังสามารถแสดงออกได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกหลังการสอนทั้ง ๖ กิจกรรม , แบบสังเกต พฤติกรรมของนักเรียน , แฟ้มสะสมผลงานสร้างสรรค์ , แบบบันทึกคำพูดของนักเรียน , กิจกรรม สร้างสรรค์ , กิจกรรมหน้าเสาธง , ภาพถ่าย , โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ , กิจกรรมการประกวดแข่งขัน ทักษะภายในชั้นเรียนและระดับโรงเรียน , กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัย , กิจกรรม EF

๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

เด็กชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ มีผลพัฒนาการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม โดยโรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่เด็กผ่านการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็ก ปรับตัว และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นทั้งกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ รวมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหน่วยการ

เรียน และโครงการต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด เน้นให้เด็กได้ปฏิบัติจริง ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ มีโครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัยที่ปลูกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ภายใต้กฎระเบียบที่ตกลงร่วมกัน เด็กมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบช่วยกันดูแลความสะอาดสิ่งแวดล้อมทั้งภายในภายนอกห้องเรียน อาคารเรียน มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ช่วยกันดูแลการใช้ไฟฟ้า ฝึกรับปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีของสังคม ส่งเสริมการแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน ส่งเสริมให้เด็กรู้จักการขอโทษ การให้อภัย รวมทั้งการส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทยในกิจวัตรประจำวัน เช่น การไหว้ การกล่าวทักทาย ขอขอบคุณ ขอโทษ การพูดจาสุภาพไพเราะ จากกิจกรรมต่างๆ จึงส่งผลให้นักเรียนสามารถช่วยเหลือตนเองในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้ สามารถรวมกิจกรรมหนูน้อยนักออม มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักประหยัดน้ำ ไฟ อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการดูแลทำความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน โดยรอบอาคารเรียนร่วมกันกับครูและเพื่อน รู้จักไหว้ทักทายบุคคลต่างๆ ด้วยตนเอง

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกหลังการสอนทั้ง ๖ กิจกรรม , แบบสังเกตพฤติกรรมของเด็ก , แบบบันทึกการทำความคิด , แบบบันทึกคุณธรรม จริยธรรม , แบบบันทึกการทำงานกลุ่ม , กิจกรรมหนูน้อยนักออม , กิจกรรมหนูน้อยเด็กดี , กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด , โครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย , ข้อตกลงของห้องเรียน , โครงการส่งเสริมมารยาท , โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ , กิจกรรมหน้าเสาธง , กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเด็กปฐมวัย

๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

เด็กชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ มีผลพัฒนาการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะภาษา การคิดรวบยอด การแก้ปัญหา และการแสวงหาความรู้ จัดกิจกรรมให้กับเด็กโดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า จัดกรรมหลัก ๖ กิจกรรม จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ให้เด็กปฐมวัยมีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว มีทักษะการคิดแก้ปัญหา คิดตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย สามารถสื่อสารได้ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เหมาะสมตามวัย โดยโรงเรียนธารทองวิทยา (ปารวก) จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยที่ส่งเสริมกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กอย่างหลากหลายและเป็นระบบ จัดกิจกรรมนิทานส่งเสริมกระบวนการคิด กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเสรี เพื่อฝึกทักษะต่างๆ ให้กับเด็ก รวมทั้งฝึกทักษะการคิดแก้ปัญหา ส่งผลให้เด็กสามารถตอบคำถาม สนทนาโต้ตอบเป็นเรื่องราวให้ผู้อื่นเข้าใจได้มีความสนใจกระตือรือร้น ที่จะฟังและอ่านนิทานสามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย เด็กมีความสนใจการขีดเขียนชื่อ สัญลักษณ์ และตัวเลขต่างๆ อีกทั้งสามารถนับจำนวนได้อย่างคล่องแคล่ว มีความชื่นชอบและตั้งใจปฏิบัติกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย รวมทั้งกิจกรรมเสริมประสบการณ์ทั้ง ๖ กิจกรรม

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกหลังการสอนทั้ง ๖ กิจกรรม , แบบสังเกตพฤติกรรมของเด็ก , กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย , โครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย , กิจกรรมนิทานล้อมวง , แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน , แบบฝึกทักษะด้านต่าง ๆ และใบงานกิจกรรม , แบบบันทึกคำพูด , แบบสัมภาษณ์ , โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้(ทัศนศึกษา) , กิจกรรม BBL , โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ ,โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอาเซียน , กิจกรรมEF , กิจกรรมActive Learning

จุดเด่น

โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย ความแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองอย่างหลากหลาย และเหมาะสมตามวัย ซึ่งจัดเป็นประจำ ต่อเนื่อง เน้นความสนุกสนาน และให้เกิดการพัฒนาต่อตัวเด็กอย่างสูงสุด ทางโรงเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องเล่น สนามเด็กเล่น สนาม BBL บ่อทราย สระน้ำ อุปกรณ์ฮูลาฮูป ของเล่นเสริมทักษะต่าง ๆ ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมให้กับเด็กได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ยังมีอาหารเสริมนม อาหารว่างบ่าย อาหารกลางวันและผลไม้ให้กับเด็ก

โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้ของเด็กให้เป็นไปตามวัยสอดคล้องกับกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม และในโครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ โดยทั้งครูและเด็กจะร่วมกันดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างสนุกสนาน เหมาะสม และพัฒนาเด็กให้มีอารมณ์จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้อย่างสมบูรณ์ ที่จะสามารถต่อยอดนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และอนาคตต่อไป

โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมของเด็กให้เป็นไปตามวัยสอดคล้องกับกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม โดย สร้างจิตสำนึกให้เด็กได้มีความตระหนักถึงการเป็นสมาชิกเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ฝึกให้เด็กได้ทำความดีในทุกสถานการณ์ ให้กำลังใจ และส่งเสริมให้ทำความดี กระตุ้นและส่งเสริมให้ทุกคนได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับชีวิตประจำวัน

โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ของนักเรียนอย่างหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ตามวัยของเด็กแต่ละบุคคลโดยใช้หลักการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการ สอดแทรกกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมด้าน BBL กิจกรรม EF และกิจกรรม Active Learning ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสื่อการสอนที่เหมาะสม

ข้อจำกัดของการดำเนินงาน จุดที่ควรพัฒนา

โรงเรียนควรเพิ่มการปรับปรุง เครื่องเล่นสนาม สื่อ อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยและเพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคน

โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจัดหาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนรู้ให้มากขึ้นกว่าเดิม

โรงเรียนเพิ่มการการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมในการแสดงออกทางอารมณ์ จิตใจให้มากขึ้น เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การเล่นอิสระตามมุมอาชีพ มุมค้าขาย มุมสร้างสรรค์ ดังนั้นจึงควรจัดมุมเสริมประสบการณ์พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในมุมดังกล่าวให้กับเด็กให้ทันสมัยและน่าเรียนรู้

โรงเรียนส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนเพื่อให้เด็กได้แสดงออกซึ่งการช่วยเหลือผู้อื่น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ทั้งที่บ้านและที่โรงเรียนให้มากขึ้น

โรงเรียนเพิ่มการจัดประสบการณ์ที่มุ่งเน้นให้เด็กได้ฝึกการคิดต่างๆ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ทันยุคทันสมัยมากขึ้น ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมมากขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. สนับสนุนให้เด็กได้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอโดยการจัดกิจกรรมเคลื่อนไหวในตอนเช้าหน้าเสาธง และ ในห้องเรียนในช่วงกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะเพิ่มเติม

๒. ให้เด็กได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์และส่งเสริมสุขภาพให้แข็งแรงมากขึ้นโดยมีอาหารเสริมนม รับประทานในช่วงเช้า อาหารว่างในช่วงบ่าย และอาหารกลางวันเพื่อเด็กอย่างมีคุณภาพและเหมาะสม

๓. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ การเล่นต่างๆ หรือซ่อมแซมของเดิมให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อนำมาจัดกิจกรรมกระตุ้นพัฒนาการให้กับเด็กในช่วงกิจกรรมกลางแจ้งและช่วงพักกลางวัน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔. สนับสนุนให้เด็กได้แสดงออกทางด้านอารมณ์ จิตใจ อย่างเหมาะสมผ่านกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่ร่วมกันจัดระหว่างครูและเด็กให้มากขึ้นในโอกาสต่าง ๆ นอกเหนือจากในห้องเรียน เช่น เข้าร่วมแสดงความสามารถในวันวิทยาศาสตร์ วันเด็ก วันภาษาไทย วันแม่ วันคริสต์มาส วันปีใหม่ เป็นต้น

๕. สนับสนุนให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมโดยจัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้นักเรียนได้ช่วยเหลือชุมชน เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สำคัญของชุมชน หรือบริจาคสิ่งของให้ผู้ประสบภัยในชุมชน เป็นต้น

๖. สนับสนุนให้เด็กได้ใช้ประสบการณ์ตรงด้านสังคมจากชีวิตประจำวันโดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครองให้ช่วยกันส่งเสริม เช่น ให้เด็กและผู้ปกครองบันทึกกิจกรรมที่ทำร่วมกันที่บ้านแบบสั้นๆ ในทุกวันแล้วนำมาเล่าหน้าชั้นเรียน

๗. สร้างสถานการณ์ให้เด็กได้เรียนรู้บทบาทในสังคม

๘. จัดกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้ตั้งคำถามตามข้อสงสัย ได้เล่าเรื่องตามความสนใจ อย่างเหมาะสมตามวัย

๙. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กได้ฝึกทักษะการคิดอย่างหลากหลายโดยสอดแทรกลงในกิจกรรมเสริมประสบการณ์หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๐. ส่งเสริมให้เด็กได้ใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

๑๑. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๑๒. สร้างสถานการณ์ฝึกให้นักเรียนได้แก้ปัญหา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

โรงเรียนธาทองวิทยา (ปารว) ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันวางแผนการดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนธาทองวิทยา (ปารว) จัดการศึกษาปฐมวัยโดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยการบริหารจัดการชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวกให้กับเด็ก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก มีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ มีการวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการจัดประสบการณ์ พร้อมทั้งจัดสิ่งแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ร่วมกันสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และผู้ปกครอง อีกทั้งครูมีวุฒิและความรู้ความสามารถในด้านการศึกษาปฐมวัย ตลอดจนครูจัดสารนิทัศน์และนำมาไตร่ตรองเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็ก ได้ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ผู้บริหารเข้าใจปรัชญาและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัย ใช้หลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลการประเมินผลหรือการวิจัยเป็นฐานคิด ทั้งด้านวิชาการ ผู้บริหารสามารถบริหาร จัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา สามารถส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษา ปฐมวัยเต็มศักยภาพ และเต็มเวลา เด็ก ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำสู่การ

ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้และ ความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย สร้างการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น จัดตั้งอำนวยการความสะอาดเพื่อพัฒนาเด็ก โดยผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน และภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันวางแนวทางการพัฒนาการดำเนินการโครงการวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผล สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และได้ดำเนินการตามแผนพัฒนา การจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศ ในการบริหารจัดการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ได้มีการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยมีโครงการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สมาคมอาเซียน โดยดำเนินการตามโครงการ เข้าค่ายอบรมความรู้อาเซียน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจแบบพอเพียง ตาม โครงการเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่ครูมืออาชีพอย่างมีมาตรฐาน ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และโครงการทัศนศึกษา ในระดับปฐมวัย โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย และโครงการพัฒนาตีเริ่มที่ปฐมวัย

ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในรูปแบบหลักสูตรบูรณาการที่มีความเหมาะสมกับวัยของเด็ก ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็ก และนำสู่การปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู เด็ก และผู้ปกครอง ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เริ่มจากมีการประชุมชี้แจง สร้างแนวทางในการจัดทำหลักสูตรโดยเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู เด็ก ผู้ปกครอง ร่วมวางแนวทางและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความยืดหยุ่นครอบคลุมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน และสอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลังจากนั้นตั้งคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตร ร่วมกันจัดทำหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับวิถีชีวิตในชุมชน มุ่งเน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้ปฏิบัติจริงด้วยตนเอง คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล หลังจากนั้นประเมินหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ สื่อการสอน ประเมินผลพัฒนาการเด็ก

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนธาทองวิทยา(ป่าววก) , กำหนดการสอน , แผนการจัดประสบการณ์ ทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกหลังการสอนทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกการประชุมจัดทำหลักสูตร , คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร และ ประเมินหลักสูตร , รายงานประเมินการใช้หลักสูตร , แบบบันทึก พัฒนาการนักเรียน , ผลงานนักเรียน , แบบฝึกทักษะด้านต่าง ๆ และใบงานกิจกรรม , สื่อการสอน , กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน

โรงเรียนมีกลุ่มงานในการดูแลด้านอัตรากำลังครู ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน เพื่อรองรับ การจัดชั้นเรียนและห้องเรียนในแต่ละปีการศึกษา อีกทั้งได้รายงานขออัตรากำลังทดแทนเมื่อมีอัตราครูผู้สอน ไม่เพียงพอ โดยต้องมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดย กำหนดภาระงานครูอย่างชัดเจน ในเฉพาะระดับชั้นอนุบาลที่ต้องมีครูประจำชั้นครบชั้นและเหมาะสม ดังนี้

นักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คน ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๔๒ คน ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๒๘ คน มีครูผู้สอน ๓ คน ครูประจำการ ๒ คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอกปฐมวัย ๒ คน ได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน และครูอัตราจ้างจบการศึกษาระดับปริญญาเอกปฐมวัยจำนวน ๑ คน

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนอัตรากำลัง , แบบรายงานการขออัตรากำลัง , ประวัติ ประสบการณ์ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล , วุฒิการศึกษาของครู , คำสั่งการประจำชั้นเรียนและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย , กพ.๗ ,

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์เนื่องด้วยครูที่สอนระดับชั้นอนุบาลทั้ง ๓ คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอกการศึกษาปฐมวัยโดยตรงจำนวน ๓ คน ครูได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา/เครือข่าย เป็นการพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) โดยนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ และความรู้ความสามารถจากประสบการณ์ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะจากการวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล และจากการพัฒนาตนเองมาใช้พัฒนาเด็ก พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารเรียน พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ สภาพบรรยากาศ สื่ออุปกรณ์ พัฒนาจัดทำเอกสารรุดการชั้นเรียน แบบประเมินต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม มีผลงานการประกวด แข่งขันในระดับชั้นเรียน โรงเรียน และเขตพื้นที่ อีกทั้งยังมีโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้ครูได้ศึกษาดูงานจากแหล่งความรู้ต่างๆ และได้รับการนิเทศการสอนจากผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญต่างๆ จนกระทั่งได้รับการประเมินเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ ๒ คน อันจะเป็นการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาระดับชั้นปฐมวัยต่อไป

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- รายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) , รายงานการเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน , วุฒิบัตรและเกียรติบัตรต่าง ๆ , แบบเยี่ยมบ้านนักเรียน , แบบวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล , ผลการประกวดแข่งขันในชั้นเรียนและระดับโรงเรียน , เอกสารรุดการชั้นเรียน , แบบประเมินพัฒนาการนักเรียน , งานวิจัยในชั้นเรียน , ศึกษารายกรณี , กพ.๗ , การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครู , บันทึก PLC

๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ

โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคล และกลุ่ม จัดเตรียมอาคารเรียนสำหรับเด็กชั้นอนุบาลที่เหมาะสม จำนวน ๔ ห้องเรียนซึ่งเพียงพอกับจำนวนห้องเรียนที่มี ๓ ห้อง และแยกตัวออกมาจากอาคารเรียนระดับชั้นอื่นๆ พร้อมทั้งมีสนามเด็กเล่นอยู่ภายในบริเวณที่มีบ่อทราย สระน้ำ เครื่องเล่นพัฒนาสมอง และเครื่องเล่นสนาม ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ภายในห้องเรียนจัดบรรยากาศให้มีแสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีมุมประสบการณ์มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสูงสุด มีสนามหญ้าสนามกีฬา ให้เด็กได้เล่นเกมและการเล่นอิสระตามความสนใจ เด็กได้ใช้ห้องสมุดที่ทันสมัยมีสื่อ หนังสือหลากหลาย ส่งเสริมการปลูกพืช ผัก บริเวณอาคารเรียน ได้ผลิตผลิตเรียนรู้จากแปลงผักเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้ยังมีสนาม BBL ที่ส่งเสริมพัฒนาการทางสมอง และ พัฒนาการด้านอื่นๆ

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- อาคารเรียนของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล , โครงการพัฒนาการที่เริ่มที่ปฐมวัย , กิจกรรมพัฒนาอาคารและห้องเรียนอนุบาล , สนามเด็กเล่น , กิจกรรมสนามเด็กเล่น BBL , สระน้ำ , โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน , โครงการเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้(ห้องสมุด) , ห้องเรียนคุณภาพชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ ระดับดีเยี่ยมตามนโยบายจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ประจำปี ๒๕๖๖ , โรงเรียนคุณภาพ ระดับดีเยี่ยมตามนโยบายจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู

โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเล่นให้เพียงพอ ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ พร้อมสนับสนุนการจัดประสบการณ์และพัฒนาครูในทุกห้องเรียนระดับชั้นอนุบาลจะมีทีวี เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและแหล่งค้นคว้าหาความรู้ นอกจากนี้ยังมีเครื่องปริ้นเตอร์ในทุกชั้นเรียนเพื่อใช้ในการทำสื่อการสอน สร้างใบความรู้ และเอกสารงานธุรการชั้นเรียนต่างๆ ภายในห้องเรียนยังมีสื่อ อุปกรณ์ เสริมประสบการณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและพัฒนาการด้านต่างๆ มีมุมเสริมประสบการณ์ในห้องเรียน มีของเล่นที่ส่งเสริมพัฒนาการอย่างเพียงพอ เด็กได้ใช้ห้องสมุดที่ทันสมัยมีสื่อ หนังสือหลากหลาย และยังส่งเสริมให้เด็กได้มีประสบการณ์การใช้สื่อเทคโนโลยีเช่นการเล่นเกมการศึกษาจากคอมพิวเตอร์ การฝึกประสบการณ์เบื้องต้นในใช้เทคโนโลยีในการค้นหาข้อมูล การดูและฟังนิทานจากสื่อเทคโนโลยี เป็นต้น

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ , มุมไอที , กิจกรรมหนูน้อยไอที , คอมพิวเตอร์ , โน้ตบุ๊ก , ทีวี , มุมเสริมประสบการณ์ , สื่อการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์ , บันทึกการผลิตสื่อ ใช้สื่อ และทะเบียนสื่อการสอน , ของเล่นเสริมประสบการณ์ , โครงการปรับปรุงระบบ ICT , โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ , เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของโรงเรียน , การเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์

๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่าววก) มีระบบการบริหารโรงเรียนในรูปคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา มีการส่งเสริมบทบาทครูและบุคลากรในระดับปฐมวัย ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ครู ร่วมกำหนดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทักษะด้านต่างๆ ให้แก่เด็ก ในระดับชั้นอนุบาลได้กำหนดและประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับชาติ มีอัตลักษณ์ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาที่โรงเรียนได้กำหนด ทั้งนี้การประเมินตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และเด็กมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่ประกาศใช้ , แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน , แผนปฏิบัติการประจำปี , รายงานการประเมินตนเองประจำปี (SAR) , คำสั่งคณะกรรมการผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย , บันทึกการประชุมคณะครู , บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา , บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

จุดเด่น

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีความยืดหยุ่น มุ่งเน้นให้เด็กเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๒. โรงเรียนมีการวางแผนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนในทุกระดับชั้น และทำการจ้างครูเพื่อทดแทนครูที่ขาดในแต่ละชั้นเรียน โดยเฉพาะระดับชั้นอนุบาล ซึ่งมีครูที่สอนระดับชั้นอนุบาล จบปฐมวัย ๓ คน และมีครูครบ ห้องเรียน

๓. ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการพัฒนาวิชาชีพครู(PLC) ครูมีความรู้ความสามารถมีความชำนาญด้านการสอนระดับปฐมวัย

๔. อาคารเรียนระดับชั้นอนุบาล เป็นอาคารเรียนที่มีความเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีความปลอดภัย และ จัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้หลากหลายในสถานการณ์ต่างๆ

๕. ทุกห้องเรียนมีมุมไอที มีสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย สำหรับ ให้บริการและเป็นสื่อการเรียนรู้เพื่อ สนับสนุนการจัดประสบการณ์

๖. โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มี บทบาทในการกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา

ข้อจำกัดของการดำเนินงาน จุดที่ควรพัฒนา

๑. การมีส่วนร่วมในการพัฒนา สนับสนุนเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและมีคุณภาพมากขึ้น

๒. การให้เด็กทุกคนเข้าถึง และลงมือปฏิบัติในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพระบบบริหารให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๔. ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลการศึกษาและการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างทันสมัย และทันท่วงที เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

๑. ประสานความร่วมมือ กับครูโรงเรียนต่างๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแชร์ประสบการณ์ ความรู้หรือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาเด็ก

๒. จัดกิจกรรม โครงการที่ให้เด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการ เรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๓. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันพัฒนาอาคาร สถานที่ ให้มีความพร้อม สะดวกปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๔. จัดกิจกรรม โครงการให้เด็กได้มีประสบการณ์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมและสูงสุด

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันจัดหาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๖. จัดให้มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพระบบบริหารอย่างเป็นรูปธรรมและให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เด็ก องค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ให้มากที่สุด

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) โดยผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง เด็ก และภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันวางแผนการ ดำเนินการจัดการศึกษาาระดับปฐมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการจัดการศึกษาาระดับปฐมวัยตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช มีการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย ด้าน อารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ให้เหมาะสมตามวัย โดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็ก เป็นสำคัญ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มตามศักยภาพ ซึ่งมีเด็กการวิเคราะห์เด็กเป็น รายบุคคลและมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน หลักสูตรสถานศึกษา เปิดโอกาสให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริง ด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ๕ โดยมีแนว ทางการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยตามแนวคิดบูรณาการกับกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมเสรี กิจกรรมกลางแจ้ง และกิจกรรมเกมการศึกษา ตลอดจนมีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย เพื่อให้เด็กได้เกิดประสบการณ์สำคัญที่มีความหมาย ซึ่งทำให้เด็กได้เรียนรู้จากสื่อที่หลากหลาย สามารถเลือกเล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้ตามความสนใจของตนเองและได้ลงมือทำกิจกรรมจากสื่อต่างๆ ด้วยตนเองอย่างมีความสุข

ผลการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ดังนี้

๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

ครูมีการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ เต็มศักยภาพ ตามหลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการจัดกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ผ่านการจัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรมหลัก ได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายผ่านการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรสถานศึกษา มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ไม่มุ่งเน้นพัฒนาการด้านใดด้านหนึ่ง ดังโครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ และได้จัดทำแบบบันทึกข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ผลของข้อมูลเพื่อให้ทราบลักษณะเฉพาะของเด็กเป็นรายบุคคล อันจะเป็นการง่ายต่อการจัดประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรของโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมที่เหมาะสม ยืดหยุ่น มีความหลากหลาย ครบพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุลกันและเต็มศักยภาพ

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล , แบบวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล , แผนการจัดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผน , บันทึกหลังการสอน , แบบประเมินพัฒนาการด้านต่าง ๆ , แบบบันทึกและธุรการชั้นเรียนต่าง ๆ , โครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย , กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย , โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ , โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอาเซียน , การจัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรม

๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วม โดยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง ตอบสนองความสนใจ ความสามารถของเด็กเป็นรายบุคคล จัดกิจกรรมให้เด็กได้เลือกเล่นตามมุมประสบการณ์ ให้เกิดการเรียนรู้ อย่างอิสระและสร้างสรรค์ อีกทั้งครูยังเปิดโอกาสให้เด็กได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่เด็กสนใจ จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมอย่างหลากหลายรูปแบบ ให้เด็กได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อันจะเป็นการตอบสนองต่อการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล และปลูกฝังให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การสื่อสาร เด็กจึงจะเกิดทักษะการสังเกต เปรียบเทียบ คาดคะเน คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา การสื่อสาร ความมั่นใจ ความกล้าแสดงออก

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนการจัดประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผน , บันทึกหลังการสอน , แบบประเมินพัฒนาการด้านต่าง ๆ , แบบบันทึกและธุรการชั้นเรียนต่าง ๆ , กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย , โครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย , โครงการเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการวันสำคัญสู่การเรียนรู้ , สื่อการสอน เกมการศึกษา , กิจกรรม BBL , โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอาเซียน , การจัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรม , กิจกรรม EF , กิจกรรม Active Learning

๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

ครูจัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ ห้องเรียนคุณภาพ ที่ได้สามารถใช้ทุกพื้นที่ในการหาประสบการณ์ความรู้ตามความสนใจ ครูใช้สื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก โดยได้จัดหาสื่อการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีสื่อทั้งเป็นของจริงและ สื่อธรรมชาติ ที่อยู่ใกล้ตัวเด็ก โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหน่วยการจัดประสบการณ์ของเด็ก เช่น แผ่นภาพความรู้เรื่องต่าง ๆ สื่อ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ โปสเตอร์ภาพสัญลักษณ์ มุมแสดงผลงานเด็ก มุมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เป็นต้น นอกจากนี้ครูยังจัดห้องเรียนให้สะอาด อากาศถ่ายเทได้ดี มีความปลอดภัย เด็กและครูยังมีส่วนร่วมช่วยกันจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและโดยรอบให้สวยงามสบายตาและเหมาะสม มีมุมเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับเด็กได้เรียนรู้อย่างอิสระตามความสนใจและความถนัดของแต่ละคน โดยส่งเสริมให้เด็กทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ตามกฎระเบียบ ข้อตกลงในห้องเรียน

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- โครงการพัฒนาการเริ่มที่ปฐมวัย , กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ , กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนและอาคารเรียนระดับชั้นอนุบาล , กิจกรรมเสรี , ห้องเรียนคุณภาพชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ ระดับดีเยี่ยมตามนโยบายจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ประจำปี ๒๕๖๖ , โรงเรียนคุณภาพ ระดับดีเยี่ยมตามนโยบายจุดเน้น CR๒Q-Ed Model ประจำปี ๒๕๖๖ , ภาพถ่าย , ตารางกิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด , มุมเทคโนโลยีในห้องเรียน , กิจกรรมเกมการศึกษา IT

๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ครูมีการจัดการในการประเมินพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้เด็กและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของตนเอง และของบุตรหลาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางในการ ประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย โดยครูได้ดำเนินการประเมินพัฒนานักเรียนทั้ง ๔ ด้าน ในขณะปฏิบัติกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือ วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก เช่น การสังเกต การลงมือปฏิบัติ การตอบคำถาม การสัมภาษณ์ ผลงานต่างๆ แฟ้มสะสมผลงาน เป็นต้น และได้นำผลจากการประเมินไปพัฒนาคุณภาพนักเรียนในภาคเรียนหรือปีการศึกษาต่อไป

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- แผนการจัดประสบการณ์ทั้ง ๖ กิจกรรม , บันทึกหลังการสอน , แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน , แบบบันทึกการสังเกต , แบบบันทึกพัฒนาการนักเรียน , สมุดบันทึกเป็นรายบุคคล , แบบประเมินผลงานนักเรียน , ผลงานนักเรียน , แบบสัมภาษณ์เด็ก , สังคมมิติ , แบบรายงานผลการประเมินพัฒนาการ , อบ.๐๑ , อบ.๐๒ , เอกสารธุรการชั้นเรียนอื่น ๆ

จุดเด่น

๑. ครูได้จัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรมหลัก ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน ได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายผ่านการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านไม่มุ่งเน้นพัฒนาการด้านใดด้านหนึ่ง

๒. ครูจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่เด็กสนใจ จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมอย่างหลากหลายรูปแบบ ให้นักเรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ อันจะเป็นการตอบสนองต่อการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูจัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ ห้องเรียนคุณภาพ ที่นักเรียนสามารถใช้ทุกพื้นที่ในการหาประสบการณ์ความรู้ตามความสนใจ

๔. ครูใช้เครื่องมือประเมินพัฒนาการครบทุกด้าน ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก

ข้อจำกัดของการดำเนินงาน จุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปกครอง เปิดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๒. อาคารเรียน ห้องเรียน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนในทุกด้าน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น :

๑. ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๒. ส่งเสริมการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนขณะจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยอันจะเป็นการช่วยกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๓. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ส่วนที่ ๓

สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (๔-๖ ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ดังนี้

ระดับปฐมวัย

สรุปผล

ตารางที่ ๙ : สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางแก้ไข ระดับปฐมวัย

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>◆ คุณภาพของเด็ก</p> <p>๑. โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย ความแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองอย่างหลากหลาย และเหมาะสมตามวัย ซึ่งจัดเป็นประจำต่อเนื่อง เน้นความสนุกสนาน และให้เกิดการพัฒนาต่อตัวเด็กอย่างสูงสุด ทางโรงเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องเล่น สนามเด็กเล่น สนาม BBL บ่อทราย สระน้ำ อุปกรณ์ฮูลาฮูป ของเล่นเสริมทักษะต่างๆ ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมให้กับเด็กได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ยังมีอาหารเสริมนม อาหารว่างยามบ่าย อาหารกลางวันและผลไม้ให้กับเด็ก</p> <p>๒. โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้ของเด็กให้เป็นไปตามวัยสอดแทรกอยู่ในกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม และในโครงการวันสำคัญเพื่อการเรียนรู้ โดยทั้งครูและเด็กจะร่วมกันดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างสนุกสนาน เหมาะสมและพัฒนาเด็กให้มีอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้อย่างสมบูรณ์ ที่จะสามารถต่อยอดนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และอนาคตต่อไป</p> <p>๓. โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมของเด็กให้เป็นไปตามวัย สอดแทรกอยู่ในกิจกรรมประจำวัน</p>	<p>◆ คุณภาพของเด็ก</p> <p>๑. เพิ่มการปรับปรุง เครื่องเล่นสนาม สื่อ อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยและเพียงพอสำหรับเด็กทุกคน</p> <p>๒. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจัดหาสื่อ อุปกรณ์ การเรียนรู้ให้มากขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๓. เพิ่มการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมในการแสดงออกทางอารมณ์ จิตใจให้มากขึ้น เช่น การแสดงบทบาทสมมุติ การเล่นอิสระตามมุมอาชีพ มุมค้าขาย มุมสร้างสรรค์ ดังนั้นจึงควรจัดมุมเสริมประสบการณ์ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในมุมดังกล่าวให้กับเด็กให้ทันสมัยและน่าเรียนรู้</p> <p>๔. ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน เพื่อให้เด็กได้แสดงออกซึ่งการช่วยเหลือผู้อื่น และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ทั้งที่บ้านและที่โรงเรียนให้มากขึ้น</p> <p>๕. เพิ่มการจัดประสบการณ์ที่มุ่งเน้นให้เด็กได้ฝึกการคิดต่างๆ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ทันยุคทันสมัยมากขึ้น ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมมากขึ้น</p>

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>และกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม โดยสร้างจิตสำนึกให้เด็ก ได้มีความตระหนักถึงการเป็นสมาชิกเป็นส่วนหนึ่งของ สังคม ฝึกให้เด็กได้ทำความดีในทุกสถานการณ์ ให้กำลังใจและส่งเสริมให้ทำความดี กระตุ้นและ ส่งเสริมให้ทุกคนได้ปฏิบัติตนเป็นคนดีของสังคมผ่าน กิจกรรมต่างๆ ที่สอดแทรกอยู่ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๔. โรงเรียนจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาด้าน สติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และ แสวงหาความรู้ได้ของเด็กอย่างหลากหลายเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก แต่ละบุคคล โดยใช้หลักการจัดกิจกรรมแบบ บูรณาการ สอดแทรกกิจกรรมนันทวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมด้าน BBL กิจกรรม EF และกิจกรรม Active Learning ผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสื่อการสอน ที่เหมาะสม</p>	
<p>◆ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีความยืดหยุ่น มุ่งเน้นให้เด็กเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล</p> <p>๒. โรงเรียนมีการวางแผนจัดครูให้เพียงพอกับชั้น เรียนในทุกระดับชั้น และทำการจ้างครูเพื่อทดแทนครู ที่ขาดในแต่ละชั้นเรียน โดยเฉพาะระดับชั้นอนุบาล ซึ่งมีครูที่สอนระดับชั้นอนุบาล จบวิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๓ คน และมีครูครบห้องเรียน</p> <p>๓. ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่าง สม่าเสมอ มีการพัฒนาวิชาชีพครู (PLC) ครูมีความรู้ ความสามารถมีความชำนาญด้านการสอนระดับ ปฐมวัย</p> <p>๔. อาคารเรียนระดับชั้นอนุบาล เป็นอาคารเรียน ที่มีความเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีความปลอดภัย และจัดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้หลากหลายใน สถานการณ์ต่างๆ</p> <p>๕. ทุกห้องเรียนมีมุมไอที มีสื่อเทคโนโลยี</p>	<p>◆ กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>๑. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ในการ พัฒนา สนับสนุนเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมและมีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>๒. การให้เด็กทุกคนเข้าถึงและลงมือปฏิบัติในการใช้ สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๓. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพระบบ บริหารให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลการศึกษาและการจัด กิจกรรมผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างทันสมัย และทันท่วงที เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น</p>

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>ที่หลากหลาย สำหรับให้บริการและเป็นสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์</p> <p>๖. โรงเรียนมีการบริหารในรูปคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีบทบาทในการกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา</p>	
<p>♦ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>๑. ครูได้จัดกิจกรรมประจำวัน ๖ กิจกรรมหลักที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน ได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายโดยผ่านการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา มีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้านไม่มุ่งเน้นพัฒนาการด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p>๒. ครูจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เด็กได้เลือกปฏิบัติกิจกรรมที่เด็กสนใจ จัดกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมอย่างหลากหลายรูปแบบ ให้เด็กได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านการใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ อันจะเป็นการตอบสนองต่อการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓. ครูจัดห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ ห้องเรียนคุณภาพที่เด็กสามารถใช้ทุกพื้นที่ในการหาประสบการณ์ความรู้ตามความสนใจ</p> <p>๔. ครูใช้เครื่องมือประเมินพัฒนาการครบทุกด้านด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับเด็ก</p>	<p>♦ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p> <p>๑. การเปิดโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข</p> <p>๒. อาคารเรียน ห้องเรียน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กในทุกด้าน</p> <p>๓. การเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก</p>

แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

แผนปฏิบัติงานที่ ๑

๑.๑ ให้เด็กได้รับประสบการณ์ทางด้านอารมณ์ จิตใจ ที่มีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนบ้าง เช่น จัดกิจกรรมศึกษานอกสถานที่โดยไปศึกษาบ้านของเพื่อนที่มีกิจการสร้างรายได้จากผักคาวตอง เป็นต้น

๑.๒ สนับสนุนให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมโดยจัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้นักเรียนได้ช่วยเหลือชุมชน เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สำคัญของชุมชน หรือบริจาคสิ่งของให้ผู้ประสบภัยในชุมชน เป็นต้น

๑.๓ สนับสนุนให้เด็กได้ใช้ประสบการณ์ตรงด้านสังคมจากชีวิตประจำวันโดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครองให้ช่วยกันส่งเสริม เช่น ให้นักเรียนและผู้ปกครองบันทึกกิจกรรมที่ทำร่วมกันที่บ้านแบบสั้นๆ ในทุกวันแล้วนำมาเล่าหน้าชั้นเรียน

๑.๔ ส่งเสริมให้เด็กได้ใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้

แผนปฏิบัติงานที่ ๒

๒.๑ ประสานความร่วมมือ กับครูโรงเรียนต่างๆ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้หรือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาเด็ก

๒.๒ จัดกิจกรรม โครงการที่让孩子 ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมจัดสภาพแวดล้อม และสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ

๒.๓ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันพัฒนาอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อม สะดวกปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

๒.๔ จัดกิจกรรม โครงการที่让孩子ได้มีประสบการณ์ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสูงสุด

๒.๕ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกันจัดหาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์

๒.๖ จัดให้มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพระบบบริหารอย่างเป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง โดยร่วมกันจากทุกภาคส่วน

๒.๗ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของคุณภาพระบบบริหาร

แผนปฏิบัติงานที่ ๓

๓.๑ ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ

๓.๒ ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรต่างๆ ตระหนักและเห็นความสำคัญ อีกทั้งเข้ามามีส่วนร่วมจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมการสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

๓.๓ การจัดห้องเรียนและบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนขณะจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยอันจะเป็นการช่วยกระตุ้นให้เด็กมีความสนใจในกิจกรรมเพิ่มขึ้น

๓.๔ ครูเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

๓.๕ ครูควรนำผลสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของครู มาเป็นประเด็นในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาเด็ก

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก

๑. สำเนาประกาศมาตรฐานสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖
๕. แบบบันทึกความเห็นชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๖. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาปฐมวัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัย ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) ได้ปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายกวงจักร์ จันตะคาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เมืองมาหล้า)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

แนบท้ายประกาศโรงเรียนธาทองวิทยา (ป่าววก)
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก



ประกาศโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบาย การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทย ในอนาคต นโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศคณะกรรมการการ ประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เรื่อง ให้ใช้ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุก คนในโรงเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อให้ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

โรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก) จึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายกวงจักร์ จันทะคาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
โรงเรียนธาทองวิทยา (ป่าววก) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน / ประเด็นพิจารณา		ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก		ดีเลิศ
๑.๑	มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
๑.๒	มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ และแสดงทางด้านอารมณ์ได้	ดีเลิศ
๑.๓	มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
๑.๔	มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		ดีเลิศ
๒.๑	มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
๒.๒	จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
๒.๓	ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๔	จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ดีเลิศ
๒.๕	ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
๒.๖	มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ		ดีเลิศ
๓.๑	จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
๓.๒	สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
๓.๓	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
๓.๔	ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา		ดีเลิศ



คำสั่งโรงเรียนธารทองวิทยา (ป้ารวก)

ที่ ๐๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กำหนดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ อันส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อทำการประเมินมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชา สมบุญ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๑ ว่าที่รต.หญิง วารุณี สมัคร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๓ นายกฤษณะ เมืองมาหล้า	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นายแสงเมือง บุญแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๕ นางนงเยาว์ ตาสาย	ครู	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวเปรมจิตร์ โมกขศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวดวงพร ดันดีโซ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกฤษณะ เมืองมาหล้า	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นายศรีบุญเรือง ยอดวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๔ นายแสงเมือง บุญแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๕ นางไอรินทร์ ยอดวงศ์	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเปรมจิตร์ โมขศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุภาพร หลวงปั้น	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกฤษณะ เมืองมาหล้า	ประธานกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓.๓ นายศรีบุญเรือง ยอดวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.๔ นายแสงเมือง บุญแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓.๕ นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.๖ นายสกาย ชัยมาเชื้อ	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๓.๗ นางนงเยาว์ ตาสาย	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางพรพนา ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางมณีรัตน์ ตาลี	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวจิตราหนู ล่องเนียม	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปาณิสรา ก้อนสะอาด	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววารุณี พรหมเทศ	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาววิวิรรณ เรือนตันแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวกัลยา โยธิน	ครู	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ	ครู	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวดวงพร ต้นดีโซ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

๒. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ จากตัวแทนในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน และทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๔. ให้โรงเรียนจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ประกอบด้วย ๘ ประการคือ

๑) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของ

สถานศึกษา

๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

- ๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวดวงพร ตันติโซ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายจักรวาล เพลินศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ตรวจสอบตามรูปแบบการประเมิน ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงที่สุด จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อันจะยังส่งผลให้เป็นไปตามทิศทางและวัตถุประสงค์การพัฒนาศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายวิชา สมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองวิทยา(ป่ารวก)

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ก. ด้านวิชาการ				
๑	โครงการพัฒนาการดีเริ่มที่ปฐมวัย ๗ กิจกรรม	๒๕,๐๐๐	ครูเปรมจิตร์ ครูอรพิน	นักเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านต่าง ๆ มีความพร้อมตามวัยเหมาะสม
๒	โครงการห้องสมุดมีชีวิต ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๕,๐๐๐	ครูพรพนา ครูณงเยาว์ ครูดวงพร ครูกัลยา	นักเรียนเข้ารับการบริการจากห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ๘๑ ห้องสมุดได้จัดกิจกรรมตอบคำถามสารานุกรม มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามในทุกชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย สะดวกต่อการค้นหา มีระบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้บริการ
๓	โครงการพัฒนาวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐๑,๐๐๐	ครูสุภาพร ครูอรพิน ครูนิดาพร ครูดวงพร	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น โดยเฉพาะ วิชาภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีคะแนนการสอบโอเน็ตสูงกว่าระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ การแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเขตพื้นที่จำนวน ๓ รายการ
๔	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน จำลองรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓,๐๐๐	ครูจิตราหนูช	การจัดกิจกรรมของสภานักเรียนตามโครงการ กิจกรรม มีผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๘๖ สภานักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนในหลายๆด้านทำให้กิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๕	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๐๐๐	ครูณัฐกฤตา	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนให้เป็นไปด้วยดีและอบอุ่นนักเรียนได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการประกันคุณภาพภายใน	๑,๐๐๐	ครูสุภาพร ครูอรพิน ครูนิดาพร ครูดวงพร	นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก) ได้รับการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้ทราบถึงจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๗	โครงการวันสำคัญเพื่อการเรียนรู้	๑๙,๙๘๕	ครูจิตราณุช	นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ได้แสดงความสามารถ ทั้งเรื่องวิชาการและความกล้าแสดงออก นักเรียนได้รับรางวัล คำชมเชย ตามกิจกรรมที่ได้เข้าร่วม เพื่อเป็นกำลังใจและแรงผลักดันให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
๘	โครงการดุริยางค์สร้างวินัย	๓๐,๐๐๐	ครูจิตราณุช ครูอำนาจ	นักเรียนที่ร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการด้านดนตรี รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และสามารถนำวงดุริยางค์มาแสดงในโอกาสต่าง ๆ ทั้งของโรงเรียนและชุมชน
๙	โครงการอ่านออกเขียนได้	๕,๐๐๐	ครูพรพนา ครูณงเยาว์ ครูกัลยา	จากการดำเนินงานตามโครงการตลอดปีการศึกษา ปรากฏว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๗๕ มีความสามารถด้านการอ่านออก เขียนได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และสามารถนำความรู้ไปบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นได้
๑๐	โครงการพัฒนาระบบทะเบียนและวัดผล	๖,๐๐๐	ครูวารุณี	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโดยจัดให้มีการสอบวัดผล ประเมินผล ในภาคเรียน และดำเนินการเก็บข้อมูลคะแนน จัดระบบการจัดทำแบบ ป.พ. ต่าง ๆ จัดทำรายงานผลให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ และ รายงานผลการเรียนให้กับผู้ปกครองเป็นอันเสร็จสิ้นกิจกรรม
๑๑	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	ครูเปรมจิตร์ ครูดวงพร ครูมณีรัตน์	นักเรียนชั้นอนุบาล และ ป.๑ ถึง ป.๓ ได้ทำการทดลองทางวิทยาศาสตร์จำนวน ๒๐ กิจกรรม และ โครงการงานวิทยาศาสตร์จำนวน ช่วงชั้นละ ๑ โครงการงาน
๑๒	โครงการโรงเรียนคุณภาพ SMT สสวท.	๒๔,๐๐๐	ครูวิริวรรณ	นักเรียนโรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ สารเคมี สื่อการเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเพียงพอและทันสมัย
๑๓	โครงการงานช่าง	๗,๕๔๕	ครูนิดาพร	จัดกิจกรรมฝึกทักษะความรู้ด้านงานช่างต่างๆ ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนสามารถเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ๑๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๑๔	โครงการโรงเรียนปลอดภัยรอบด้าน	๑๐,๐๐๐	ครูรวีวรรณ	ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาห้องปลอดภัยรอบด้านและจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติต่างๆ
๑๕	โครงการ พัฒนางาน ICT และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๒๓,๓๐๓	ครูปาณิศา	โรงเรียน คณะครู มีวัสดุอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพิ่มสูงขึ้น
๑๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓๓,๐๐๐	ครูสุภาพร	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถปลูกผักเลี้ยงตัวเอง ทำขนม และสามารถจำหน่ายสินค้าได้ด้วยตนเอง
๑๗	โครงการอบรมส่งเสริมภาวะผู้นำ	๑๒,๐๐๐	ครูรวีวรรณ	นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องภาวะผู้นำ ได้รับการส่งเสริมภาวะผู้นำ ได้รับการส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่เหมาะสม
๑๘	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑๓,๐๐๐	ครูณัฐกฤตา	นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องศีลธรรม จริยธรรม และ ศาสนพิธี ของศาสนาที่ตนนับถือเกิดการพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนา มีพฤติกรรมที่ดีงามเหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวและบุคคลในสังคม ด้วยความเกื้อกูลและประกอบอาชีพที่สุจริต
๑๙	โครงการอบรมอนุรักษ์วัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	ครูปาณิศา	นักเรียน มีความรู้และทักษะการเล่นดนตรีพื้นเมืองและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สามารถสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๒๐	โครงการอบรมการเข้าค่ายส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านกีฬาสากล	๒๔,๐๐๐	ครูจิตราณุช	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ โรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก) ทุกคน ได้ออกกำลังกายอย่างถูกวิธี รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ปลอดภัยจากสารเสพติด มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักการเสียสละและได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬา
๒๑	โครงการเข้าค่ายนักเรียนต้านภัยยาเสพติด	๑๔,๐๐๐	ครูนิดาพร	นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงโทษภัยและผลกระทบของยาเสพติดนักเรียนให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
				ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในโรงเรียนและสังคม
๒๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาอาเซียน	๒๗,๐๐๐	ครูนิดาพร ครูจิตรณุช	นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและได้รับการฝึกฝนทักษะพื้นฐานด้านภาษาอาเซียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในยุคประชาคมอาเซียน
๒๓	โครงการวัยรุ่นวัยใสเข้าใจเรื่องเพศ	๑๕,๐๐๐	ครูมณีนรัตน์ ครูกัลยา	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศศึกษาและพัฒนาการของตนเองเมื่อเข้าสู่วัยรุ่นและความรู้ในเรื่องสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร
๒๔	โครงการสร้างทักษะพื้นฐานและป้องกันภัยจากการจมน้ำ	๑๐,๐๐๐	ครูเปรมจิตร์ ครูอรพิน	นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำโดยมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน
๒๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก	๑๐,๐๐๐	ครูเปรมจิตร์ ครูอรพิน	นักเรียนปฐมวัยมีสุขภาพที่ดีมีพัฒนาการสมวัยไม่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อที่สามารถป้องกันได้ผู้ปกครองได้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเลี้ยงดู และนำไปใช้ป้องกันควบคุมโรคอันจะเกิดกับบุตรหลานได้
๒๖	โครงการธารทองวัยใส ใส่ใจสุขภาพ	๒๑,๐๐๐	ครูมณีนรัตน์ ครูกัลยา	นักเรียนเข้ารับรับการอบรมความรู้และทักษะเรื่องการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจด้วยกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง
๒๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้านทันตกรรม	๑๕,๐๐๐	ครูมณีนรัตน์ ครูกัลยา	นักเรียนเข้ารับการอบรมความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพฟันและสุขนิสัยที่ดีในการแปรงฟันในชีวิตประจำวันที่ถูกต้อง มีสุขภาพฟันที่แข็งแรง
๒๘	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ทัศนศึกษา)	๘๔,๙๖๑	ครูอรพิน ครูสุภาพร ครูนิดาพร ครูดวงพร	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งที่ศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้ควบคุมได้
๒๙	โครงการงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๓๐,๐๐๐	ครูจิตรณุช ครูพรพนา ครูรวีวรรณ	นักเรียนทุกคนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตรมี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
				ระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
๓๐	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๖๔,๓๕๐	ครูปาณิศา	นักเรียนสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีได้ ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
๓๑	โครงการการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐	ครูวิวรรณ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ โรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก) ทุกคน ได้ออกกำลังกายอย่างถูกวิธี รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ปลอดภัยจากสารเสพติด มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ รู้จักความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักการเสียสละ และได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬา
จำนวน ๓๑ โครงการ รวมจำนวนเงิน		๗๐๒,๑๔๔		
ข. ด้านบริหารงานบุคคล				
๓๒	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๗๕,๐๐๐	ครูอรพิน	โรงเรียนได้ดำเนินการจ้างครูจำนวน ๑ คน วิชาเอกปฐมวัย ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่สำเร็จ ลุล่วงด้วยดีมีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเยี่ยม ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองด้วยการเข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษาและโรงเรียนได้จัดการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอีก ๑๘ ชั่วโมง
๓๓	โครงการพัฒนาครูมัธยมศึกษาตอนต้น Learning Coach ด้วย PLC	๓,๐๐๐	ครูวิวรรณ ครูณัฐฤตา ครูกัลยา	ครูมัธยมศึกษาตอนต้นได้ร่วมกัน Learning Coach ด้วย PLC เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนานักเรียนในระดับที่สูงยิ่งขึ้น
จำนวน ๒ โครงการ รวมจำนวนเงิน		๑๗๘,๐๐๐		
ค. ด้านบริหารงบประมาณ				
๓๔	โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี	๓,๒๔๕	ครูนงเยาว์ ครูมณีรัตน์	ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินให้เป็นระบบ ได้รับการประเมินจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้รับคะแนน ๘๖ คะแนนผ่านการประเมินการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระบบระเบียบการเงิน
๓๕	โครงการสนับสนุนชุดนักเรียน หนังสือเรียนและอุปกรณ์การ	๔๘๙,๔๙๗	ครูอรพิน	นักเรียนได้รับการสนับสนุนความต้องการพื้นฐานในการศึกษาในระดับชั้นต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
	เรียนให้กับนักเรียนตามนโยบายรัฐ			เครื่องแบบนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่อง หนังสือเรียน วัสดุ อุปกรณ์การเรียน และชุดนักเรียน
๓๖	โครงการจัดหาปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๑,๐๒๗,๔๔๙	ครูปาณิศา	นักเรียนเกือบทุกคนได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนความต้องการพื้นฐานในการศึกษาในระดับชั้นต่าง ๆ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนเพิ่มเติมจากโครงการเรียนฟรี ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง
๓๗	โครงการสนับสนุนรายได้เพื่อการศึกษา	๓๑๒,๖๒๘	ครูนงเยาว์ ครูมณีรัตน์	นักเรียนได้รับทุนการศึกษาจากบุคคลและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา และโรงเรียน ได้รับเงินบริจาคจากหลายๆหน่วยงานภาคส่วนเพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมวันเด็ก
จำนวน ๔ โครงการ รวมจำนวนเงิน		๑,๘๓๒,๘๑๙		
ง. ด้านบริหารงานทั่วไป				
๓๘	โครงการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑๔๔,๐๐๐	ครูนงเยาว์ ครูมณีรัตน์	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมกิจกรรมการประหยัด น้ำ ไฟ เพื่อให้การใช้สาธารณูปโภคเกิดประโยชน์สูงสุด
๓๙	โครงการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่	๘๐,๓๙๖	ครูรวีวรรณ	ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม อาคารเอนกประสงค์ และปรับปรุงระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด พัฒนาปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร และ ในห้องเรียน
๔๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	๒,๐๐๐	ครูกัลยา	ครูและนักเรียนรู้จักป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม มีความรู้ และสามารถนำไปใช้ป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อในบ้าน โรงเรียน และชุมชนได้
๔๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานและองค์กร	๗๙,๕๖๖	ครูปาณิศา	ได้ดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงและติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมให้ทั่วถึงเพื่อเป็นการป้องกันเหตุต่าง ๆ
๔๒	โครงการพัฒนางานธุรการ	๑๕,๐๐๐	ครูปาณิศา ครูจักรวาล	ดำเนินการจัดทำเอกสารรับ ส่ง คำสั่ง สำเนา และงานเอกสารธุรการอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบหนังสือราชการ ดำเนินการติดตามประสานงานด้านข่าวสารประชาสัมพันธ์ ร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔๓	โครงการพัฒนางานวัสดุ	๓,๖๒๕	ครูปาณิสดา ครูเปรมจิตร	ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง ลงทะเบียนวัสดุ ครูภัณฑ์ ตรวจรับจำหน่าย วัสดุ ตามระเบียบพัสดุและจัดระบบเอกสาร ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหาผลสำเร็จ ของงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔๔	โครงการจ้างนักการภารโรง	๕๔,๐๐๐	ครูอรพิน	โรงเรียนดำเนินการจ้างนักการภารโรง ๑ คน เพิ่มเติมจากที่ได้รับจัดสรรจากเขตพื้นที่ ทำให้การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพัฒนาไปได้ ด้วยดี
๔๕	โครงการอาหารกลางวัน	๑,๐๘๒,๔๘๘	ครูณัฐกฤตา	นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันฟรีใน ระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษาส่วนใน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเก็บเงินค่าอาหาร ตามเหมาะสม นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารที่เหมาะสมมีสารอาหารครบ ถูก สุขอนามัย มีน้ำหนักร ส่วนสูงตามเกณฑ์
จำนวน ๘ โครงการ รวมจำนวนเงิน		๑,๕๖๑,๐๗๕		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔,๑๗๔,๐๓๘		

แบบบันทึกความเห็นชอบ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก) อำเภอบ้าน

ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพานอรุตร

รายงานการประเมินตนเองของระดับการศึกษา



ระดับปฐมวัย



ระดับขั้นพื้นฐาน

ความคิดเห็นตัวแทนผู้ปกครอง

มีความเห็นชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ของโรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก) ฉบับนี้ในทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางไบรินทร์ ยอดวงค์.)

ตัวแทนผู้ปกครอง

ความคิดเห็นหัวหน้างานวิชาการโรงเรียน

การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษานี้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งจะเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ลงชื่อ 

(นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก)

ความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก)ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้พัฒนาการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป และเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นการเตรียมรับการประเมินคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ



(นายวิชา สมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก)

ความคิดเห็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษามีความเห็นชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ของโรงเรียนธรรทงวิทยา(ปารวก)ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการ เพื่อเป็นประโยชน์และพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ



(นายกฤษณะ เมืองมาหล้า)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนธาทองวิทยา (ป่าววก)

ที่ ๐๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนธาทองวิทยา (ป่าววก) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้ง ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นไปอย่างมีระบบ แบบแผนที่ดี ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กล่าวคือ ให้มีการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่ประชาชน จะต้องมีการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งเรียกกันทั่วไปว่า “หลักธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการบริหาร และการจัดการเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้กับโรงเรียน ผู้สถานະนิตบุคคล อันจะส่งผลให้นักเรียนเมื่อจบหลักสูตรให้เป็นคนที่มี มารยาทงาม ความรู้ดี มีความสุข” ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่กำหนดไว้ จึงให้มีการบริหารงานระดับสถานศึกษาโรงเรียนธาทองวิทยา (ป่าววก) ดังนี้

การบริหารงานวิชาการ

๑. กลุ่มพัฒนาคุณภาพวิชาการผู้เรียน (ดูแลงานวิชาการ อ.๒ – ม.๓) ประกอบด้วย

หัวหน้าวิชาการปฐมวัย	นางสาวเปรมจิตร์ โมกขศักดิ์
ผู้ช่วยวิชาการปฐมวัย	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ
หัวหน้าวิชาการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวสุภาพร หลวงปัน
ครูวิชาการช่วงชั้นที่ ๑ ป.๑ –ป.๓	นางสาวดวงพร ตันติโซ
ครูวิชาการช่วงชั้นที่ ๒ ป.๔ –ป.๖	นางสาวสุภาพร หลวงปัน
ครูวิชาการช่วงชั้นที่ ๓ ม.๑ –ม.๓	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์
ปฏิบัติงาน ดังนี้	
๑. งานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	
๒. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	
๒.๑ แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕)	
๒.๒ แบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)	
๓. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๔. งานประกันคุณภาพภายในการศึกษา	
๕. งานประสานความร่วมมือทางวิชาการ	
๖. งานนิเทศการศึกษา	
๗. การจัดตารางสอน	

๒. กลุ่มพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

หัวหน้างานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา
ผู้ช่วยงานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	นางสาวอนงค์นาฏ บัวแดง
หัวหน้างานห้องสมุดแหล่งเรียนรู้	นางพรพนา ปัญญา

ผู้ช่วยงานห้องสมุดแหล่งเรียนรู้	นางนงเยาว์ ตาสาย
ผู้ช่วยงานห้องสมุดแหล่งเรียนรู้	นางสาวดวงพร ตันติโซ
ผู้ช่วยงานห้องสมุดแหล่งเรียนรู้	นางสาวกัลยา โยธิน
ปฏิบัติงาน ดังนี้	๑. งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
	๒. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
	๓. งานด้านสารานุกรมไทย

๓. กลุ่มพัฒนากิจกรรมตามหลักสูตร ประกอบด้วย

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ
ผู้ช่วยงานแนะแนวการศึกษา	ครูประจำชั้น
หัวหน้ากิจกรรมสร้างสรรค์(ชุมนุม)	นางสาววารุณี พรหมเทศ
ผู้ช่วยงานกิจกรรมสร้างสรรค์(ชุมนุม)	ครูประจำชุมนุม
หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	นายนิวัฒน์ จริยา
ผู้ช่วยงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑-๓	นางพรพนา ปัญญา
ผู้ช่วยงานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ป.๔-๖	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑-๓	นายนิวัฒน์ จริยา
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน	นายนิวัฒน์ จริยา
ปฏิบัติงาน ดังนี้	๑. งานแนะแนวการศึกษา งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี งานกิจกรรมสร้างสรรค์(ชุมนุม)
	๒. งานกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ปกครอง กีฬา วันสำคัญ และอื่นๆ

๔.งานทะเบียน

หัวหน้างานทะเบียนนักเรียนและหลักฐานการศึกษา	นางสาวอนงค์นาฏ บัวแดง
ปฏิบัติงาน ดังนี้	๑. งานทะเบียนนักเรียน (การรับ ,จำหน่าย ย้ายเข้า-ออก)
	๒. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ : ป , ปพ.๑ : บ)
	๓. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
	๔. รายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ปพ.๓ : ป , ปพ.๓ : บ)

หัวหน้างานการจัดการศึกษาพิเศษ	นางสาวกัลยา โยธิน
ผู้ช่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ (ครูภาษาไทย)	ครูพรพนา ปัญญา ครูนงเยาว์ ตาสาย
ผู้ช่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ (ครูคณิตศาสตร์)	ครูณัฐกฤตา กันทาใจ
ผู้ช่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ	ครูประจำชั้น

การบริหารงบประมาณ

๑. กลุ่มงานการเงิน ประกอบด้วย

หัวหน้าหน่วยงานย่อย	นายกวงจักร์ จันดีะคาด
หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน	นางนงเยาว์ ตาสาย
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางมณีรัตน์ ตาลี
เจ้าหน้าที่การเงิน	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ
ปฏิบัติงาน ดังนี้	๑. งานจัดทำและเสนอขอของบประมาณ

๒. งานจัดสรรงบประมาณ
๓. งานบริหารการเงินและบัญชี
๔. การตรวจสอบติดตามประเมินผลรายงานใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๒. กลุ่มงานพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| หัวหน้าหน่วยพัสดุ | นายกวงจักร์ จันทะคาด |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | นางสาวปาณิศา ก้อนละตา |
| เจ้าหน้าที่พัสดุ | นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์ |
- ปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 ๒. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การรายงาน

การบริหารงานบุคคล

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล | นางสาวนิดาพร เครือวงศ์ |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | นายวินัย สารธนกุล |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | นางนงเยาว์ ตาสาย |
| รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน | นางสาวสุภาพร หลวงปั้น |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | นางสาวอรพิน เทพจอมใจ |
- ปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 ๒. งานสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
 ๓. งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
 ๔. งานส่งเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ๕. งานออกจากราชการ
 ๖. งานวินัยและการรักษาวินัย

การบริหารงานทั่วไป

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. หัวหน้าการจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร | นายกวงจักร์ จันทะคาด |
| ๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | นายนิวัฒน์ จริยา |
| ผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป | นายวินัย สารธนกุล |
| ผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป | นางสาวอรพิน เทพจอมใจ |
| ผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป | นางสาวนิดาพร เครือวงศ์ |
๓. งานสารสนเทศ
- | | |
|---|-----------------------|
| หัวหน้างานธุรการ และการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ | นายจักราวุธ เปลินศิริ |
|---|-----------------------|
- ปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. งานธุรการและการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
 ๒. งานที่ได้รับมอบหมาย
- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะ | นางสาวดวงพร ตันติโซ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์และบริการสาธารณะ | นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว |
| ๕. หัวหน้างานฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน | นายวินัย สารธนกุล |
| ผู้ช่วยงานฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน | นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว |
| ผู้ช่วยงานฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน | นางสาวดวงพร ตันติโซ |

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๖. หัวหน้างานอาหารและโภชนาการ | นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ |
| ผู้ช่วยงานอาหารและโภชนาการ | นางสาววารุณี พรหมเทศ |
| ผู้ช่วยงานอาหารและโภชนาการ | ครูประจำชั้น |
| ๗. หัวหน้างานอนามัย | นางมณีนีรัตน์ ตาลี |
| ผู้ช่วยงานอนามัย | นางสาวกัลยา โยธิน |
| ผู้ช่วยงานอนามัย | ครูเวรประจำวัน |
| ผู้ช่วยงานอนามัย | ครูประจำชั้น |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ | นายนิวัฒน์ จริยา |
| ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่ | นายวินัย สารธนกุล |
| ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่ | นายภูวสิทธิ์ กองแสง |
| ๙. หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน | นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว |
| ผู้ช่วยงานธนาคารโรงเรียน | นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม |
| ผู้ช่วยงานธนาคารโรงเรียน | นางสาวนิตาพร เครือวงศ์ |
| ผู้ช่วยงานธนาคารโรงเรียน | ครูประจำชั้น |

อนึ่งในการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการปกติ ให้ข้าราชการครูทุกคน ได้ตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องร่วมมือกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหาย หากในการดำเนินงานจำเป็นจะต้องประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ให้บุคคลผู้มีหน้าที่นั้นรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบเพื่อหาแนวทางดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายกวงจักร์ จันทะคาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองวิทยา(ปารวก)



คำสั่งโรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก)

ที่ ๐๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานในหน้าที่ภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานภายในโรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และมาตรา ๔๔ พรบ. ระเบียบการบริหารกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

งานบริหารสถานศึกษา

๑. นายวิชา สมบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธาทองวิทยา (ปารวก)

ปฏิบัติหน้าที่

- บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- จัดทำระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา
- บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
- วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมินผลในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน

- จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

- จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายวินัย สารธนกุล ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่

- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คนที่ ๑

- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- ร่วมกับผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนดูแลรับผิดชอบ ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. นางนงเยาว์ ตาสาย ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่

- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คนที่ ๒
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คนที่ ๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนดูแลรับผิดชอบ ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่

- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คนที่ ๓
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน คนที่ ๑ หรือ ๒ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียนดูแลรับผิดชอบ ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น ตำแหน่ง ครู หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

นางสาวดวงพร ตันติโซ ตำแหน่ง ครู รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ร่วมกับฝ่ายบริหารวางแผนงานบริหารวิชาการโรงเรียน
- ร่วมกับคณะครูดำเนินการงานบริหารวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑. งานบริหารวิชาการ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑.๑.๑. หัวหน้างานวิชาการระดับปฐมวัย | นางสาวเปรมจิตร์ โมกขศักดิ์ |
| ๑.๑.๒. หัวหน้างานวิชาการระดับประถมศึกษา | นางสาวดวงพร ตันติโซ |
| ๑.๑.๓. หัวหน้างานวิชาการระดับมัธยมศึกษา | นางสาวนางสาวนิดาพร เครือวงศ์ |

ปฏิบัติหน้าที่

- บริหารงานวิชาการแต่ละช่วงชั้น และร่วมกันบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๒. งานจัดการเรียนการสอน

๑.๒.๑. งานหัวหน้ากลุ่มสาระ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย | นางสาวกัลยา โยธิน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์ | นางสาวณัฐฤทธา กันทาใจ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา | นางสาวปาณิศา ก้อนละตา |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | นางสาวนิดาพร เครือวงศ์ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา | นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ | นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ | นางสาวพรพนา ปัญญา |

ปฏิบัติหน้าที่

- บริหารงานวิชาการแต่ละช่วงชั้น และร่วมกันบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๒.๒. การเรียนการสอนและครูประจำชั้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ครูประจำชั้น/ที่ปรึกษา	สอนวิชา
๑	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ	อนุบาล ๒/๑	สาระการเรียนรู้ ๒ สาระ ๑.ประสบการณ์สำคัญ ๒.สาระที่ควรเรียนรู้
๒	นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ	อนุบาล ๒/๒	สาระการเรียนรู้ ๒ สาระ ๑.ประสบการณ์สำคัญ ๒.สาระที่ควรเรียนรู้
๓	นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์	อนุบาล ๓	สาระการเรียนรู้ ๒ สาระ ๑.ประสบการณ์สำคัญ ๒.สาระที่ควรเรียนรู้
๔	นางพรพนา ปัญญา	ป.๑	ภาษาไทย,คณิตศาสตร์,สังคมศึกษา,ประวัติศาสตร์,สุขศึกษาและพลศึกษา (ป.๑) ,ศิลปะ (ป.๑-ป.๓) ,คุณธรรม,เทคโนโลยีเกมการศึกษา, แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี,ชุมนุม (ป.๑)
๕	นางสาวดวงพร ตันติโซ	ป.๑	คณิตศาสตร์ (ป.๑), วิทยาศาสตร์ (ป.๑-ป.๓), หน้าที่พลเมือง (ป.๑) การงานอาชีพ (ป.๑-ป.๓), เศรษฐกิจพอเพียง ,แผ่นดินไหว(ป.๑,ป.๑) ,คุณธรรม (ป.๑) แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารีชุมนุม (ป.๑)
๖	นางมณีรัตน์ ตาลี	ป.๒	คณิตศาสตร์ (ป.๓), วิทยาศาสตร์(ป.๔-ป.๖) คุณธรรม(ป.๒), การงานอาชีพ(ป.๔/๒), ศิลปะ (ป.๕), หน้าที่พลเมือง (ป.๖), แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารีชุมนุม (ป.๒)
๗	นางสาวรุ่งทิพย์ มาลัย	ป.๒	ภาษาอังกฤษ (ป.๑-ป.๓) ,สุขศึกษาและพลศึกษา (ป.๒,ป.๓), คุณธรรม,เทคโนโลยีเกมการศึกษา, แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี,ชุมนุม (ป.๒)
๘	นางนงเยาว์ ตาสาย	ป.๓	ภาษาไทย (ป.๒,ป.๓), สังคม, ประวัติศาสตร์, หน้าที่พลเมือง (ป.๒,ป.๓) ,คุณธรรม,เทคโนโลยี, เกมการศึกษา, แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี,ชุมนุม (ป.๓)
๙	นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา	ป.๔/๑	สังคม, ประวัติศาสตร์, หน้าที่พลเมือง (ป.๔-ป.๖), สุขศึกษาและพลศึกษา (ป.๔/๑) ,ศิลปะ (ป.๔/๑), เทคโนโลยี(ป.๔/๑,๔/๒)(ม.๒),เกมการศึกษา (ป.๔/๑,๔/๒) คุณธรรม (ป.๔/๑), แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี,ชุมนุม (ป.๔/๑)
๑๐	นางสาววารุณี พรหมเทศ	ป.๔/๒	คณิตศาสตร์ (ป.๔-ป.๖), สุขศึกษาและพลศึกษา (ป.๔/๒), คุณธรรม(ป.๔/๒), แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี ,ชุมนุม (ป.๔/๒)
๑๐	นางสาวจิตราณุช ล่องเนียม	ป.๕	ภาษาอังกฤษ(ป.๔-ป.๖),สุขศึกษาและพลศึกษา(ป.๕) คุณธรรม(ป.๕), แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี,ชุมนุม (ป.๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	ครูประจำ ชั้น/ที่ปรึกษา	สอนวิชา
๑๑	นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น	ป.๖	ภาษาไทย(ป.๔-ป.๖), การงานอาชีพ (ป.๕-ป.๖), คุณธรรม(ป.๖), แนะแนว, ลูกเสือ-เนตรนารี, ชุมนุม (ป.๖)
๑๒	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์	ม.๑	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ม.๑-ม.๓), การงานอาชีพ(ม.๑) สังคม (ม.๒), ประวัติศาสตร์ (ม.๒), สุขศึกษาและ พลศึกษา (ม.๒), เศรษฐกิจพอเพียง(ม.๒), แนะแนว, ลูกเสือ, ชุมนุม (ม.๑)
๑๓	นางสาวกัลยา โยธิน	ม.๑	ภาษาไทย (ม.๑-ม.๓), สังคม(ม.๑), ประวัติศาสตร์(ม.๑) หน้าที่พลเมือง(ม.๑), สุขศึกษา พลศึกษา(ม.๑,ม.๒) ศิลปะ(ม.๑,ม.๒), การงานอาชีพ(ม.๒), ลูกเสือ(ม.๒)
๑๔	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ	ม.๒	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (ม.๑-ม.๓), คณิตศาสตร์เพิ่มเติม (ม.๑-ม.๓), หน้าที่พลเมือง (ม.๒), เศรษฐกิจพอเพียง (ป.๖, ม.๓) แนะแนว(ม.๒), ลูกเสือ(ม.๒), ชุมนุม
๑๕	นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว	ม.๓	วิทยาศาสตร์ (ม.๑-ม.๓), วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม (ม.๑- ม.๓), สังคม (ม.๓), ประวัติศาสตร์(ม.๓), สุขศึกษาและ พลศึกษา(ม.๓), แนะแนว(ม.๓), ลูกเสือ(ม.๓), ชุมนุม
๑๖	นายวินัย สารธนกุล		เศรษฐกิจพอเพียง(ป.๒-ป.๖), แผ่นดินไหว(ป.๒-ป.๖), เทคโนโลยี(ป.๕-ป.๖)(ม.๑,ม.๓), เกมการศึกษา(ป.๔-ป.๖)

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียน และสถานศึกษา

๑.๒.๓. งานพัฒนาคุณภาพยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (จุดเน้น ส่งเสริมความเป็นเลิศ พัฒนา ทักษะการอ่านการเขียน)

๑.๒.๓.๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น
๑.๒.๓.๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น
๑.๒.๓.๓	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	นางนงเยาว์ ตาสาย นางสาวกัลยา โยธิน
๑.๒.๓.๔	กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิด	นางสาวดวงพร ตันติโซ
๑.๒.๓.๕	กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์
๑.๒.๓.๖	การทดสอบวัดความสามารถการอ่าน(RT)	นางสาวดวงพร ตันติโซ
๑.๒.๓.๗	การทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน(NT)	นางนงเยาว์ ตาสาย
๑.๒.๓.๘	การทดสอบมาตรฐานปลายปีการศึกษา	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์
๑.๒.๓.๙	การทดสอบการอ่านเขียน	นางสาวกัลยา โยธิน

ปฏิบัติหน้าที่

- เตรียมความพร้อมสู่การสอบวัดผลทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่าววก)

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปความคิดอย่างเป็นระบบ มีการคิดแบบองค์รวมและมีความคิดสร้างสรรค์จินตนาการ
- พัฒนาผู้เรียนให้มีวิจรรย์ญาณ ความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการคิดทั้งระบบโรงเรียน
- พัฒนาการทั้ง ๔ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

นางสาวสุภาพร หลวงปัน

๑.๒.๔.๑ หลักสูตรปฐมวัย

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

๑.๒.๔.๒ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาวสุภาพร หลวงปัน

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำคู่มือของหลักสูตร
- สรุปรายงานผลการเรียน การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวดวงพร ตันติโซ

๑.๒.๕.๑ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

๑.๒.๕.๒ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

นางสาวดวงพร ตันติโซ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน

- เตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษาจากภายในและภายนอก
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินตนเองมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๖ ห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

นางพรพนา ปัญญา

นางนงเยาว์ ตาสาย

นางสาวกัลยา โยธิน

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมด้านการอ่านให้แก่ผู้เรียน ร่วมทั้งการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทั้งด้านเอกสารและสื่อดิจิทัล

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๗ วิจัยในชั้นเรียน

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมของครูในสถานศึกษา
- รวบรวมงานวิจัยเพื่อนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๘ การพัฒนาระบบงานวิชาการ

นางสาวสุภาพร หลวงปัน

นางสาวดวงพร ตันติโซ

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- พัฒนางานในระบบวิชาการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- จัดทำหลักฐานทางวิชาการให้เป็นระบบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๙ การนิเทศภายใน

นางสาวสุภาพร หลวงปັນ

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

นางสาวดวงพร ตันติโซ

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการให้คณะครูเข้าใจบทบาท หน้าที่การเรียนการสอนกับนักเรียนเพิ่มมากขึ้น
- ดำเนินการให้คณะครูสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและเต็มความสามารถ
- ดำเนินการให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑๐ การพัฒนาห้องเรียน IT และอุปกรณ์ต่อพ่วง

นางสาวปาณิสรา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑๑ การพัฒนางานทะเบียนและวัดผล

นางสาววารุณี พรหมเทศ

นางสาวปาณิสรา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
- จัดทำแบบคำร้องต่าง ๆ เช่น การลาออก การย้าย การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาเรียนรวม

นางสาวกัลยา โยธิน

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีห้องเรียนที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ร่วมกับคณะครูสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพและให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (SET)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑๓ การส่งเสริมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

นางสาวสุภาพร หลวงปັນ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ และส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๑.๒.๑๔ โครงการพัฒนาทักษะทางด้านดนตรี

นางสาวจิตราหนู ล่องเนียม

นางสาวปาณิสรา ก้อนละตา

๒.๓ งานดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน **นางสาวนิดาพร เครือวงศ์**

ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน
- ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาส่งเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีสิ่งไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ
- รายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานการลาทุกประเภท **นางสาวนิดาพร เครือวงศ์**

นางสาวสุภาพร หลวงปัน

ปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาการอนุญาตให้ลาทุกประเภท
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๖.๑ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
- การประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานวินัยและการรักษาวินัย

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริม สนับสนุน การรักษาวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการลงโทษทางวินัย ตลอดจนการให้ออกจากราชการของบุคลากรโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต **นางสาวดวงพร ตันติโช**

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู และการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ การจัดทำคู่มือระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านบุคคล **นางสาวนิดาพร เครือวงศ์**

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ โครงการดำเนินงานบริหารงานบุคคล

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

๒.๙.๑ โครงการพัฒนางานบุคลากร

๒.๙.๑.๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

๒.๙.๑.๒ กิจกรรมบริการบุคลากร

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสม

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙.๒ โครงการส่งเสริมครูดีมีความสามารถ

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

๒.๙.๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

๒.๙.๒.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากรครู

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำโครงสร้างพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้สื่ออุปกรณ์ การวัดและประเมินผลให้หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน และประเทศชาติ

- วางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙.๓ โครงการจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนการศึกษา

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดหาครูที่มีประสบการณ์โดยตรงในสาระที่ขาดแคลน เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙.๔ โครงการขวัญและกำลังใจบุคลากร

นางนงเยาว์ ตาสาย

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

นางนงเยาว์ ตาสาย หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

นางมณีนีรัตน์ ตาลี รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานงบประมาณ

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

- ร่วมกับฝ่ายบริหารวางแผนงานนโยบายของโรงเรียน

- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ โครงการด้านแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุ

๓.๑.๑.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน นางมณีรัตน์ ตาลี

ปฏิบัติหน้าที่

- วางแผนกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
- เบิกจ่าย เงินเดือน เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ และลูกจ้าง
- จัดทำหนังสือรับรองการใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลต้นสังกัด หนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้าง
- เบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน
- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- เก็บรักษาเงิน ดำเนินการรับจ่ายเงิน ถอนเงิน ฝากเงินและนำส่งเงินทุกประเภท ทั้งเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา เงินรายได้แผ่นดินและเงินอุดหนุนการศึกษา
- จัดทำรายงานคงเหลือประจำวันและลงบัญชีประเภทต่างๆ สมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินแยกประเภททั้งเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนการศึกษาและเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท
- จัดทำรายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร สำหรับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีเงินอุดหนุนการศึกษา บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา และเงินงบประมาณ
- จัดทำรายงานการเงิน ได้แก่ รายงานการรับจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนการศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๒
- เก็บรักษาสัญญาการยืมเงินและเอกสารแทนตัวเงินทุกประเภท
- วิเคราะห์วางแผน ติดตามประสานงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- จัดทำแบบกรอกข้อมูลประกอบการบริจาคทรัพย์สิน หนังสือตอบขอบคุณและใบประกาศเกียรติคุณ
- จัดทำงบเดือน เงินอุดหนุนการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา
- จัดทำรายละเอียด และรวบรวมใบสำคัญประกอบงบเดือนและจัดเก็บงบเดือน
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ นางสาวปาณิสรา ก้อนละตา

นางสาวเปรมจิตร โมกขศักดิ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ควบคุมดูแลการจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้างของกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงาน ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการประจำปี
- ประสานงานให้บริการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงาน ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง และเบิกจ่ายพัสดุ
- ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของกลุ่มบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ

๕. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ เพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการ
เรียนรู้ และงาน

๖. จัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. กำกับติดตามการจัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สินของพัสดุกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ และงาน

๘. รับผิดชอบดูแลการตรวจสอบ การจำหน่ายวัสดุถาวร และพัสดุประจำปี

๙. จัดทำประมาณการค่าเสื่อมสภาพ วัสดุและสินทรัพย์

๑๐. จัดรวบรวมฐานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Obec, OBEC Asset และ M-obec

๑๑. จัดเก็บข้อมูลและรักษาข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสม

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ โครงการนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๑ กิจกรรมจัดซื้อหนังสือเรียน

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ

นางมณีนรัตน์ ตาลี

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการตามโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ โครงการพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

ปฏิบัติหน้าที่

๑. รับนโยบายจากฝ่ายบริหาร เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประสานงานกับทุกหน่วยงานในโรงเรียน เพื่อวางแผนการจัดทำแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

๒. ประสานงานกับทุกกลุ่มบริหารทุกกลุ่ม เพื่อจัดหาคณะทำงานแผนของงบประมาณ

๓. ประชุมคณะทำงานแผน เพื่อวางแผน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่งานดังนี้

- รับนโยบายจากฝ่ายบริหารร่วมปรึกษาหารือคณะทำงานแผน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนและกลยุทธ์ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา นโยบายวิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน

- เสนองานกิจกรรมโครงการ เพื่อขออนุมัติแผนและงบประมาณ
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ประสานกำกับติดตาม ให้ข้อเสนอแนะแก่ทุกงานในเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปี
- กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมงานโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ

ประจำปี และโครงการพิเศษ

๔. ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนงาน แผนปฏิบัติการทุกประเภท

๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุทุกกลุ่มสาระฯ หรืองาน เพื่อรับทราบแนวทางการจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ดูแลกำกับตรวจสอบการใช้งบประมาณ ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป นายวินัย สารธนกกุล หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ รองหัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่

- ร่วมกับฝ่ายบริหารวางแผนงานบริหารทั่วไปในโรงเรียน
- ร่วมกับคณะครูดำเนินการงานบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ โครงการด้านบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ โครงการพัฒนาบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมในโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ โครงการวันสำคัญ

๔.๑.๒.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	ครูเวรประจำวัน
๔.๑.๒.๒ วันวิสาขบูชา	นางสาวปาณิศา ก้อนละตา
๔.๑.๒.๓ วันไหว้ครู	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ
๔.๑.๒.๔ วันสุนทรภู่ วันต่อต้านยาเสพติด	นางสาวกัลยา โยธิน
๔.๑.๒.๕ วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๖ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	นางนงเยาว์ ตาสาย
๔.๑.๒.๗ วันภาษาไทยแห่งชาติ	นางสาวกัลยา โยธิน
๔.๑.๒.๘ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	นายวินัย สารธนกกุล
๔.๑.๒.๙ วันอาเซียน	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์
๔.๑.๒.๑๐ วันแม่แห่งชาติ	นางสาวดวงพร ตันติโซ
๔.๑.๒.๑๑ วันวิทยาศาสตร์	นางสาววิวรรณ เรือนตันแก้ว
๔.๑.๒.๑๒ วันเกษียณอายุราชการครู	นางนงเยาว์ ตาสาย
๔.๑.๒.๑๓ วันสถาปนาโรงเรียน	นายวินัย สารธนกกุล

๔.๑.๒.๑๔ วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๑๕ วันออกพรรษา	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๑๖ วันวชิราวุธรำลึก	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๑๗ วันลอยกระทง	นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น
๔.๑.๒.๑๘ วันพ่อแห่งชาติ	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๑๙ วันรัฐธรรมนูญ	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๒๐ วันสิ้นปี/วันขึ้นปีใหม่	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒.๒๑ วันเด็กแห่งชาติ	นางสาวสุภาพร หลวงปิ่น
๔.๑.๒.๒๒ วันมาฆบูชา	นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา
๔.๑.๒.๒๓ วันปัจฉิมนิเทศ	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

๔.๑.๓.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

๔.๑.๓.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์/ Facebook/Website

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

๔.๑.๓.๓ กิจกรรมโสตทัศนอุปกรณ์

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานภายในโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนฯ ในแขนงต่าง ๆ
- ดำเนินการกิจกรรมงานโรงเรียน เผยแพร่ไปสู่สาธารณชน ให้ได้รับรู้ข่าวสารต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชัดเจน
- บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ
- ควบคุมเครื่องเสียงและเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๔. โครงการโรงเรียนปลอดภัยรอบด้าน

นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้แข็งแรง และปลอดภัย
- ดำเนินการวางแผน ตรวจสอบ ดูแลระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
- ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่สวยงาม สะอาด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๕ โครงการค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า/ค่าอินเทอร์เน็ต/ค่าเช่าโดเมน นางนงเยาว์ ตาสาย
นางมณีรัตน์ ตาลี

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ

นางสาวปาณิศร ก้อนละตา

นายจักรวาล เปลินศิริ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำข้อมูลงานธุรการให้เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก

- ดำเนินการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๗ โครงการสถานักเรียน

นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- ร่วมกับฝ่ายบริหารวางแผนงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน

- ร่วมกับคณะครูดำเนินการงานกิจกรรมนักเรียน สถานักเรียนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๘ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑.๘.๑ กิจกรรมงานอนามัย

นางสาวกัลยา โยธิน

นางสาวรุ่งทิพย์ มาลัย

๔.๑.๘.๒ กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน

นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม

นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ

๔.๑.๘.๓ กิจกรรมกีฬาศูนย์

นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๙ โครงการโรงเรียนสีเขียว

นางสาวจิตรา นุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

- ดำเนินการส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงพิษภัยของบุหรีและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- ดำเนินการส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนลด ละ เลิกสูบบุหรี และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

- ดำเนินการสร้างสื่อสร้างสรรค์ในการรณรงค์ต่อต้านการสูบบุหรีและดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑.๑๕ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
- ๔.๑.๑๕.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน** นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ
- ๔.๑.๑๕.๒ กิจกรรมแนะแนว** นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ
- ๔.๑.๑๕.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง** นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว
- ปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินงานช่วยเหลือดูแลนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบสามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้
 - ดำเนินงานนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๑๖ โครงการปัจฉิมนิเทศ** นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว
- นางสาวกัลยา โยธิน
- ปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๑๗ โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน** นายวินัย สารธนกุล
- นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว
- ปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๑๘ โครงการส่งเสริมงานปฎิคมโรงเรียน** นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ
- นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว
- ปฏิบัติหน้าที่
- เก็บรักษา ดูแลอุปกรณ์ปฎิคมของโรงเรียนให้พร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ
 - ดูแลต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมโรงเรียน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๑๙ โครงการฝึกทักษะอาชีพ**
- ๔.๑.๑๙.๑ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง** นางสาวสุภาพร หลวงปัน
- ปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๒๐ โครงการโรงเรียนสุจริต** ครูนิดาพร เครือวงศ์
- ปฏิบัติหน้าที่
- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ทัศนศึกษา)	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ
๔.๑.๒๓.๑	กิจกรรมทัศนศึกษา	
๔.๑.๒๓.๑.๒	ระดับปฐมวัย	นางสาวอรพิน เทพจอมใจ
๔.๑.๒๓.๑.๓	ระดับประถมศึกษา	นางสาวดวงพร ตันติโซ
		นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒๓.๑.๔	ระดับมัธยมศึกษา	นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดเตรียมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งที่ศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจผ่อนคลายความตึงเครียด สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามัคคีเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๓.๒	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒๓.๒.๑	กิจกรรมเดินทางไกล	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒๓.๒.๒	กิจกรรมสถาปนาลูกเสือ	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
๔.๑.๒๓.๒.๓	กิจกรรมวันวชิราวุธ	นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๓.๔	กิจกรรมเปิดบ้านนิทรรศการผลงานวิชาการ	นางสาวสุภาพร หลวงปั้น
----------	--------------------------------------	-----------------------

ปฏิบัติหน้าที่

- เผยแพร่ผลงานของนักเรียนและครูสู่ชุมชน
- ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๔	โครงการจัดทำอาหารกลางวัน	นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ นางสาววารุณี พรหมเทศ
--------	--------------------------	---

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๕	โครงการสนับสนุนงบประมาณการบริหารและจัดกิจกรรม	
--------	---	--

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๖ โครงการส่งเสริมกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ.)

นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ

นางมณีนีรัตน์ ตาลี

นางสาวปาณิสสา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๗ โครงการอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๘ โครงการเงินรายได้สถานศึกษา

นางนงเยาว์ ตาสาย

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานตามโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒๙ โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายใน

นางสาวอรพิน เทพจอมใจ

นางมณีนีรัตน์ ตาลี

ปฏิบัติหน้าที่

- การตรวจสอบติดตามและรายงานการผลิต และใช้งบประมาณ
- ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- รายงานการควบคุมภายในให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

๔.๒ งานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๔.๒.๑ งานดูแลอาคารสถานที่

- ดูแลอาคารอนุบาล นางสาวอรพิน เทพจอมใจ
- ดูแลอาคารเรียนประถม นางสาวพรพนา ปัญญา
- ดูแลอาคารเรียนมัธยม นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
- ดูแลห้องสมุด นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว
- นางพรพนา ปัญญา
- นางนงเยาว์ ตาสาย
- นางสาวกัลยา โยธิน
- ดูแลอาคารอเนกประสงค์ นางสาวรุ่งทิพย์ มาลัย
- ดูแลอาคารอำนวยการ นางสาวปาณิสสา ก้อนละตา
- นายจักราช เปลินศิริ
- ดูแลห้องประชาสัมพันธ์ นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม
- ดูแลห้องพยาบาล นางสาวกัลยา โยธิน
- ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ นางสาวปาณิสสา ก้อนละตา
- ห้องประชุมศิลาฤกษ์ นายจักราช เปลินศิริ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการดูแลอาคารที่ได้รับผิดชอบให้สะอาด เรียบร้อย อยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน

นางสาววารุณี พรหมเทศ

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน และตรวจสอบสภาพการเป็นนักเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานรับนักเรียน

นางสาววารุณี พรหมเทศ

นางสาวปาณิสดา ก้อนละตา

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำแผนงาน / โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานรับนักเรียน
- กำหนดเขตพื้นที่บริการ โครงสร้าง แผนการ รับนักเรียน
- กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการรับ

นักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด

- จัดทำคู่มือการรับนักเรียน ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่

นักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจ

- รายงานผลการรับนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย นางสาวณัฐฤทธา กันทาใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง ๓ รูปแบบ ตามความเหมาะสมและตามศักยภาพของสถานศึกษา

- ประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- ติดตามประเมินผลการส่งเสริมประสานงานและการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

๔.๖.๑ งานทุนการศึกษา

นางสาวณัฐฤทธา กันทาใจ

- งานทุนการศึกษาหน่วยงานอื่นผ่านจากหน่วยงานต้นสังกัด
- งานทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนักเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานเก็บวัสดุอุปกรณ์การจัดงานต่าง ๆ ในโรงเรียน

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

นางสาวรวีวรรณ เรืองตันแก้ว

นางสาวกัลยา โยธิน

นางสาวศุภกร วงศ์ศิริ

- ร่วมมือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหาเสพติด
- ดำเนินการให้บุคลากรภายในโรงเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดและสารมอมเมาทุกชนิด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ งานประชาธิปไตยในโรงเรียน

นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ดำเนินการให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวณัฐกฤตา กันทาใจ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินงานช่วยเหลือดูแลนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบสามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้
- ดำเนินงานนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๖ งานประกันชีวิตนักเรียน

นางสาวกัลยา โยธิน

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการประสานงานด้านงานการประกันชีวิตของคณะครู และนักเรียน ให้เป็นเรียบร้อย พร้อมทั้งติดต่อประสานงานด้านการรับเบี้ยประกันทุกกรณี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๗ งานออมทรัพย์นักเรียน

นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว

นางสาวนิดาพร เครือวงศ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมพฤติกรรมการออมทรัพย์ของนักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินออมเพื่อนำไปใช้จ่ายในอนาคต
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๘ งานลูกเสือ

นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม

- ลูกเสือสำรอง

นางพรพนา ปัญญา

- ลูกเสือสามัญ

นางสาวจิตรานุช ล่องเนียม

- ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นางสาวรวีวรรณ เรือนตันแก้ว

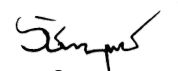
ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือในโรงเรียน
- ดำเนินการทำคำสั่ง จัดผู้กำกับเข้าสอนลูกเสือในแต่ละชั้น
- ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- อบรมให้ความรู้ สร้างระเบียบวินัยกับลูกเสือ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิชา สมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธารทองวิทยา (ป่ารวก)